

**TERMO DE FOMENTO Nº 69/2024****QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E A CASA DE SOPA TIA EUZÁPIA**

O **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, inscrito no CNPJ sob nº 18.602.011/0001-07, com sede a Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro Eldorado nesta cidade de Patos de Minas - MG, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Luís Eduardo Falcão Ferreira, brasileiro, portador do CPF nº \*\*\*.351.\*\*\*-\*\*, Carteira de Identidade nº MG-\*\*.269.\*\*\* SSP – MG, residente e domiciliado na nesta cidade e a **CASA DE SOPA TIA EUZÁPIA**, inscrita no CNPJ sob nº. 73.901.126/0001-00, com sede a Rua Três Corações , nº 18 – Bairro Padre Eustáquio, Patos de Minas, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL**, representada pelo presidente Eduardo Eugênio Ferreira, nacionalidade brasileira, portador do C.P.F nº \*\*\*.749.\*\*\*-\*\* e Carteira de Identidade nº MG-.869.\*\*\* PC/MG, residente e domiciliado nesta cidade, resolvem celebrar o presente **Termo de Fomento**, regendo-se pelo disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 8.473 de 24/07/2023 e suas alterações, Lei Orçamentária Anual nº 8.593 de 21/12/2023, Lei Municipal de Repasses Financeiros de Subvenções, Contribuições e Auxílios nº 8.594 de 21/12/2023 Decreto Municipal nº 4.366/2017 que dispõe sobre as regras e os procedimentos para celebração de parcerias entre a Administração Direta e Indireta do Município de Patos de Minas e as Organizações da Sociedade Civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; consoante ao processo digital nº **5072-24-PAT-GOV** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente termo de fomento, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (subvenção e auxílio), visando atendimento e suporte as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e insuficiência alimentar, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

Setor de Convênios e Parcerias – Telef. (34) 3822-9645  
Email: [centralconvenios@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:centralconvenios@patosdeminas.mg.gov.br)  
Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro: Eldorado

**I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;



e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 101.000,00 (cento e um mil reais)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de R\$ 101.000,00 (cento e um mil reais), correndo a despesa à conta das dotações orçamentárias:

**R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais)**

01.08.01.00.08.244.0006.2.0055, UG 01.08.01.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, Gestão: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 08, Subfunção: 244, Programa: 0006, Despesa: 3.3.50.43.0000 – Subvenções Sociais  
Fonte: 01.0500.0000.0117 Emendas Parlamentares Municipais (1.050)

**R\$45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)**

01.08.01.00.08.244.0006.2.0055, UG 01.08.01.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, Gestão: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 08, Subfunção: 244, Programa: 0006, Despesa: 4.4.50.42.0000 – Auxílios  
Fonte: 01.0500.0000.0117 Emendas Parlamentares Municipais. (5.127)

**O valor acima será repassado em parcela única**

### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica na **Conta Corrente nº 69.391-X, Agência nº 0190-2, – Banco do Brasil,**



sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

I- Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

I - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

5.3 – Todas as despesas (notas fiscais, faturas) deverão ser emitidas no nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, discriminando as despesas conforme estabelecido na Cláusula Primeira, sem rasuras e constando comprovante de pagamento.

5.4 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da OSC para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



- II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III- realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

### CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

- 6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até **31/12/2024**, conforme prazo previsto no anexo Plano de trabalho para a consecução de seu objeto. **Fica estabelecido que, a partir da assinatura deste Termo, o prazo de execução informado no Plano de Trabalho é anulado e substituído pelo prazo de vigência aqui informado.**
- 6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.
- 6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
- 6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
- I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;



III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.3 A servidora Andréia Aparecida Soares, matrícula 19734 e Karine Bento Ferreira Nogueira, matrícula: 22818, foi oficialmente designada como gestoras da parceria, conforme estabelecido na Portaria 4.730 de 15 de junho de 2023, alterada pela Portaria 4.747 de 04 de outubro de 2023.**

**7.4 A Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria foi nomeada por meio da Portaria 4.706 de 26 de janeiro de 2023, alterada pelas portarias 4.742 de 13/09/2023, 4.864 de 31/07/2024 e 4867 de 05/08/2024.**

## CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas fiscais e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e



VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.



§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o





ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Advocacia Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.



10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

III - poderá ser rescindido amigavelmente por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

13.1 As partes declaram e concordam que toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos neste instrumento e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Patos de Minas - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - Estando plenamente de acordo, os envolvidos comprometem-se de forma integral e irrevogável a cumprir estritamente os termos deste instrumento. O presente documento foi lido e considerado conforme, sendo assinado pelos participantes para que possa surtir seus efeitos jurídicos e legais, tanto em Juízo quanto fora dele.

---

**MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**

Luís Eduardo Falcão Ferreira  
Prefeito Municipal

---

**CASA DE SOPA TIA EUZAPIA**

Eduardo Eugênio Ferreira  
Presidente

69-2024 CASA DE SOPA TIA EUZAPIA 1050-5127 pdf


Código do documento 9f635322-d3c9-47df-81f3-34175e3409df



## Assinaturas

 LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA  
documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como parte

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA

 Eduardo Eugenio Ferreira  
tiaezapiacasadasopa@gmail.com  
Assinou como parte




 Fabiana de Sant Anna Miranda Eguchi  
fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br  
Aprovou


F.

 Cídia Costa Vargas  
controladoria@patosdeminas.mg.gov.br  
Aprovou

Cídia Costa Vargas

 Pollyana Geralda Silva Sousa  
pollyana@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como testemunha

Pollyana Geralda Silva Sousa

 Alanna Marta Oliveira Reis  
alanna@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como testemunha



## Eventos do documento

### 10 Sep 2024, 17:36:54

Documento 9f635322-d3c9-47df-81f3-34175e3409df **criado** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-09-10T17:36:54-03:00

### 10 Sep 2024, 17:38:29

Assinaturas **iniciadas** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-09-10T17:38:29-03:00

### 10 Sep 2024, 18:41:42

FABIANA DE SANT ANNA MIRANDA EGUCHI **Aprovou** (26ba4f65-7f78-4c97-8ac3-fac1efa13dd2) - Email: fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 50410) - **Geolocalização: -18.6046148 -46.50845** - Documento de identificação informado: 045.083.766-14 - DATE\_ATOM: 2024-09-10T18:41:42-03:00

**11 Sep 2024, 08:06:19**

EDUARDO EUGENIO FERREIRA **Assinou como parte** - Email: tiaezapiacasadasopa@gmail.com - IP: 191.55.83.98 (191-055-083-098.xd-dynamic.algartelem.com.br porta: 30384) - Documento de identificação informado: 206.749.536-49 - DATE\_ATOM: 2024-09-11T08:06:19-03:00

**11 Sep 2024, 09:46:26**

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA **Assinou como parte** (6ed65cfe-cd52-4bc0-a294-4b4038d8a7e9) - Email: documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 56072) - Documento de identificação informado: 056.351.466-35 - DATE\_ATOM: 2024-09-11T09:46:26-03:00

**11 Sep 2024, 12:07:28**

ALANNA MARTA OLIVEIRA REIS **Assinou como testemunha** (91561e2b-a6a1-4868-9b9d-f81250075f7a) - Email: alanna@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 54618) - [Geolocalização: -18.6042063 -46.5095278](#) - Documento de identificação informado: 059.408.386-93 - DATE\_ATOM: 2024-09-11T12:07:28-03:00

**11 Sep 2024, 14:08:13**

POLLYANA GERALDA SILVA SOUSA **Assinou como testemunha** (0395c3c9-d5ce-4ed7-b415-dd7e44867b56) - Email: pollyana@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 17470) - Documento de identificação informado: 077.314.726-80 - DATE\_ATOM: 2024-09-11T14:08:13-03:00

**12 Sep 2024, 17:34:52**

CÍDIA COSTA VARGAS **Aprovou** - Email: controladoria@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 26458) - Documento de identificação informado: 034.296.356-24 - DATE\_ATOM: 2024-09-12T17:34:52-03:00

Hash do documento original

(SHA256):ca66c89bb579485c274fd88fa0d8204e0135709d4cbf1faea740f2dc6c923de5

(SHA512):06a6162c573d9231be1f39c48893888eb70271303c0b9ef3a141148924973ec0baef96a74b5e70586b0abe168c4aa6cc14c076f2aec4e4cdad0beb5b83dda52

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**



# CASA DA SOPATIA EUZÁPIA

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Patos de Minas sob o Nº. 771 Livro A02 Fm 192 em 13/12/1993. Unidade Pública Federal: Portaria MJ450/2009 Estadual Lei: 16968/2007, Lei Municipal 4.116/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SNAS - Portaria: 557/212 - CNPJ: 739001126/0001-00 Ins.Est.: Isento - Rua Três Corações, 16 B. Padre Eustáquio - Patos de Minas.

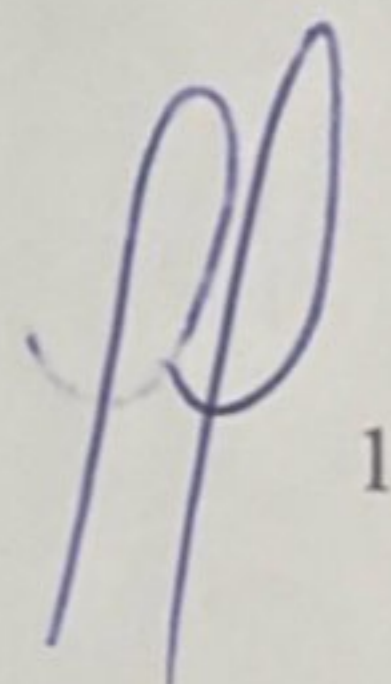
## PLANO DE TRABALHO- RETIFICADO EMENDA IMPOSITIVA-2024

### 1. DADOS CADASTRAIS – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

<b>Razão Social</b> CASA DE SOPA TIA EUZAPIA		<b>CNPJ</b> 73.901.126/0001-00	
<b>Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)</b> RUA TRÊS CORAÇÕES		<b>Nº</b> 18	
<b>Bairro</b> PADRE EUSTAQUIO	<b>Cidade</b> PATOS DE MINAS – MG	<b>CEP</b> 38701-358	
<b>E-mail da Instituição</b> <a href="mailto:tiaeuzapiacasadasopa@gmail.com">tiaeuzapiacasadasopa@gmail.com</a>		<b>Site da instituição</b> @tiaeuzappia – Instagram / Tia Euzapia – Facebook	
<b>Telefone 1</b> (34) 3821-3626	<b>Telefone 2</b> (34) 99931-9894	<b>Telefone 3</b> (34) 3823-9955	
<b>Número da conta corrente:</b> 69.391-0	<b>Agência:</b> 0190-2	<b>Banco</b> BANCO BRASIL	<b>Operação</b>

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

<b>Nome</b> EDUARDO EUGÊNIO FERREIRA		<b>CPF</b> 206.749.536-49	
<b>Nº RG</b> MG-869.525	<b>Órgão Expedidor</b> PC-MG	<b>Cargo/Função</b> PRESIDENTE	
<b>Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)</b> RUA SÃO BENTO, 51			
<b>Bairro</b> VILA GARCIA	<b>Cidade</b> PATOS DE MINAS	<b>Período de Mandato</b> 04/03/2023 a 15/03/2025	
<b>Telefone 1</b> (34) 9.9931-9894	<b>Telefone 2</b> (34) 3823-9955	<b>Telefone 3</b> (34) 3821-3626	



1



## CASA DA SOPA TIA EUZÁPIA

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Patos de Minas sob o Nº. 771 Livro A02 Fm 182 em 13/12/1993. Unidade Pública Federal: Portaria MJ450/2009 Estadual Lei: 18968/2007, Lei Municipal 4.118/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SFIAS - Portaria: 557/212 - CNPJ: 739001126/0001-00 Ins. Est.: Isento - Rua Três Corações, 18 B. Padre Eustáquio - Patos de Minas.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

### Identificação do Projeto/Atividade

Projeto de Parceria entre administração Pública de Patos de Minas e a Instituição Casa da Sopa Tia Euzábia, visando aumento do protagonismo individual, realizando atendimento e suporte as famílias em situação de vulnerabilidade social, principalmente as que estão no momento com insuficiência alimentar.

### Período de Execução

5 meses após a assinatura do termo.

### Nº de Beneficiários que serão atendidos

400 Usuários

### Abrangência

Famílias dos bairros: Alvorada I e II, Caramuru, Cerrado, Coração Eucarístico, Itamarati, Nossa Senhora de Fátima, Nossa Senhora das Graças, Padre Eustáquio, Residencial Laranjeiras, Barreiro, Sorriso I, II, III, IV, V e Jardim Quebec I, II e outros.

### Valor recurso do Município

R\$101.000,00

### Valor Contrapartida da OSC

R\$454,23

### Valor total

R\$ 101.454,23

### Justificativa

Justifica-se a presente proposta frente à necessidade de ofertar atendimento às famílias em situação de vulnerabilidades sociais cadastradas, com o objetivo de prestar atendimento nas necessidades identificadas e demandas para aquisição de materiais permanente e encargos da Instituição conforme detalhamento nos orçamentos e cronograma de gastos mensais.

No atual momento que estamos vivendo as famílias encontram-se em situação de desemprego, enfermidades e ou redução da renda.

O atendimento oferecido pela instituição tem a finalidade de fornecer apoio social e criar condições para que tais famílias possam superar ou enfrentar a situação vivenciada.

O trabalho será realizado através de orientações, acompanhamento social, concessão de benefício (auxílio natalidade e auxílio alimentação), atendimento médico de profissional voluntário (dermatologista), atendimento psicológico voluntário e terapêutico e encaminhamentos para a rede de atendimento socioassistencial ou outras políticas públicas.

A realização destes serviços é pautada na defesa de direitos e tem a finalidade de criar alternativas para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Objetiva-se, assim, o cuidado à saúde mental, tanto individual, quanto coletiva dos assistidos.



Em relação a aquisição forno, da câmara inox para crescimento de 500 pães e ralador para queijo, esses vão ser utilizados em benefício da população, onde a proposta inicial é a realização de doação de pães para as famílias cadastradas e consumo dos alunos inscritos nos projetos sociais. Esse serviço já é ofertado, porém é realizado em quantidade insuficiente, após doação de algumas padarias parceiras, que fazem o repasse de algumas unidades semanalmente.

Dando sequência a proposta da Emenda Impositiva do ano passado, onde a Casa da Sopa Tia Euzábia tem como meta estar sempre em busca de inovação tecnológica, para que as crianças/ adolescentes e seus familiares tenham acesso à Sala de Conectividade, pleiteamos adquirir mais computadores, mesas, cadeiras e também um pacote completo de cursos EAD.

A inicialização da Sala de Conectividade tem como permissão, cursos para todas as idades dentro de vários seguimentos. Onde após adesão e ativação do programa teremos a possibilidade de atender todo o público, pois a Plataforma é EAD, sendo essa associada a modalidade presencial e online. Dando todo suporte de forma ilimitada para o instrutor.

A proposta é avançar a cada ano, para que possamos ofertar para a sociedade a possibilidade de serem inseridos no mercado de trabalho e principalmente para os adolescentes serem destaques na Escola Regular. Sendo que nossa meta, é chegar no Curso Iniciação à Robótica.

Para execução do proposto a Entidade busca pleitear com o recurso financeiro através do município, aquisições de materiais permanente e de consumo, desenvolver atividades de acompanhamento e orientação sobre serviços e benefícios e despesas com pessoal.

### **3. CAPACIDADE TÉCNICA / QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

A equipe e qualificação dos profissionais que atuarão neste plano de trabalho:

01 Assistente Social, 01 Auxiliar de Serviços Gerais, 01 Orientador Social – Voluntário, 01 Psicólogo-Voluntário, 01 Médico Dermatologista- Voluntário, voluntárias para a confecção de enxovais para recém-nascidos e artesãs.

A Casa da Sopa Tia Euzábia, possui as seguintes inscrições, títulos e experiências anteriores na execução do objeto:

- Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob nº 771, livro A 02, fls.192 - Patos de Minas em 13.12.1993.
- Conselho Municipal de Assistência Social de Patos de Minas, registro número 007.





- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Patos de Minas, conforme disposto artigo 90º, 91º e 92º do Estatuto da Criança e do Adolescente.
- Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social, Portaria 557 de 13/07/2012.
- Lei de Utilidade Pública Municipal nº 4.116/96.
- Lei de Utilidade Pública Estadual n. 16.968, de 17/09/2007.
- Lei de Utilidade Pública Federal, através da portaria MJ 450 de 17/03/2009.
- Executado o termo de fomento nº 28 e 44/2018
- Executado o termo de fomento nº 54/2022
- Em execução o termo de fomento nº 60/2023

#### 4. SÍNTESE DA PROPOSTA

##### 4.1. Identificação do Objeto (Geral e Específico)

**OBJETO:** Assegurar atendimento as famílias cadastradas na instituição e usuários encaminhados pela rede socioassistencial ou outras políticas setoriais, através de diversas ações e benefícios.

**OBJETIVO GERAL:** Promover atendimento aos usuários cadastrados e encaminhados a Instituição através de orientações social, concessão de benefícios como de auxílio alimentação e natalidade, ofertando apoio social para o enfrentamento a situações de vulnerabilidade social vivenciadas pelas famílias.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir com auxílio alimentação e auxílio natalidade;
- Promover acompanhamento social com objetivo de identificar situações de vulnerabilidades sociais;
- Viabilizar encaminhamentos/ atendimentos de acordo com as demandas específicas de cada usuário;
- Desenvolver através de ações preventivas campanhas para a redução das violências;
- Propiciar os vínculos familiares e afetivos, visando a transformação social;
- Fomentar orientações sociais com objetivo de promover a informação, e garantir o acesso aos direitos socioassistenciais já estabelecidos, dentre outros;



## 4.2. Resultados Esperados:

Espera-se, através do atendimento ofertado:


- Melhoria da qualidade de vida e alimentação;
- Prevenção e superação da situação vivenciada pelos usuários inseridos na instituição;
- Proporcionar o acesso à informação, serviços e benefícios oferecidos pela rede socioassistencial e o enfrentamento de desigualdades sociais;
- Redução das necessidades imediatas de alimentação das famílias e diminuição dos fatores de riscos pessoais e sociais;
- Encaminhamentos e realização de atendimentos das famílias quando se fizer necessários;
- Avanço no desenvolvimento social por meio de atividades realizadas em conjunto com as famílias;
- Melhoria do desempenho das crianças e adolescentes no processo de ensino e aprendizagem, diminuição da defasagem e evasão escolar por meio da conscientização dos responsáveis;

## 4.3. Metas

- Atender 400 usuários através do acolhimento, cadastramento, acompanhamento e encaminhamentos,
- Realizar a entrega de no mínimo 75 cestas básicas é realizada a entrega a famílias cadastradas.
- A entrega do auxílio natalidade é mediante demanda, e os documentos da gestante são anexados ao formulário próprio, sendo atendido Patos e município.
- Realizar a entrega de no mínimo 80 sacolas com verduras e pães após momento de encontros grupais para escuta coletiva e troca de conhecimentos. Os diálogos coletivos com temas de relevância, tem caráter preventivo, protetivo e de recuperação da autoestima. Suas ações visam combater ou impedir, violações contra crianças, adolescentes, idosos e violências domésticas.
- A Assistente Social estará à disposição para escuta individualizada e fará os encaminhamentos necessários relativo a cada demanda. Tem-se por intuito viabilizar o envolvimento dos membros da família, em uma parceria de fortalecimento de vínculo, que assegure a cada um a garantia de seus direitos.

## 4.4. Público beneficiário

O público beneficiário deste plano de trabalho será em média 400 usuários entre eles famílias, indivíduos, e gestantes, cadastrados na instituição que vivenciam situações de risco/vulnerabilidades encaminhados à instituição através da rede socioassistencial, outras políticas setoriais ou demanda espontânea.

 5



#### 4.5. Forma de execução das atividades

As atividades serão desenvolvidas de segunda-feira à sábado, esquematizado da seguinte forma:

Os gêneros alimentícios serão utilizados na oferta do auxílio alimentação, a aquisição destes materiais possibilita a maior eficiência e melhor qualidade no trabalho desenvolvido pela Instituição, sendo entregue aos usuários mediante acolhimento da Assistente Social e se necessário após visita em loco.

A aquisição das malhas e tecidos são para confecção do auxílio natalidade, as peças são desenvolvidas por voluntárias que se reúnem toda segunda de 13:00 às 16:00 horas para o trabalho manual e outras que fazem em suas residências.

A aquisição do material permanente tem a finalidade de melhorar a estrutura da instituição e consequentemente oferecer um serviço com mais qualidade aos usuários.

Sendo as poltronas para uso dos pacientes e profissional em atendimentos do médico e psicólogo, esses voluntários. Visando um atendimento mais humanizado.

Os ventiladores serão instalados no salão do segundo piso, onde os alunos fazem aulas de dança e teatro, além de momentos de recreação, o ambiente é de uso coletivo, onde são realizadas diversas atividades, visando melhor bem-estar para seus usuários.

Salienta-se que os computadores e impressora, serão peças importante, afim de dar oportunidades as crianças/ adolescentes o acesso à tecnologia e a novas possibilidades de buscas de conhecimentos, bem como a proposta é atender também seus familiares.

O apoio psicossocial e a criação de condições para que tais famílias possam superar ou enfrentar as situações vivenciadas, possibilitando novas oportunidades de enfrentamento, por meio de uma escuta ativa, espaços de conversas, dinâmicas motivacionais e formativas e atividades individuais personalizadas de acordo com a necessidade de cada usuário. Objetiva-se, assim, o cuidado à saúde mental, tanto individual, quanto coletiva dos assistidos.

Além do monitoramento do projeto e prestação de contas a Assistente Social ficará à disposição todos os dias na parte da manhã, realizará a acolhida como uma das estratégias de aproximação entre beneficiários, familiares e instituição promovendo articulação entre a rede de acordo com as demandas apresentadas e orientação para o acesso aos direitos sociais.

#### 4.6. Indicadores, formas de aferição dos cumprimentos das metas

Os indicadores e aferição dos cumprimentos das metas poderão ser verificados através de cadastramentos dos usuários onde é possível verificar a quantidade de cadastros realizados indicando se estamos alcançando a meta



## CASA DA SOPA TIA EUZÁPIA

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Patos de Minas sob o Nº. 771 Livro A02 Fm 102 em 12/12/1993. Utilidade Pública Federal: Portaria MJ450/2009 Estadual Lei: 18968/2007, Lei Municipal 4.116/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SNAS - Portaria: 557/212 - CNPJ: 739001126/0001-00 Ins.Est. Isento - Rua Três Corações, 18 B. Padre Eustáquio - Patos de Minas.

de atendimento dos usuários, controle individual de concessão de auxílio alimentação e auxílio natalidade com assinaturas dos mesmos, indicando o atendimento de auxílio alimentação e auxílio natalidade por mês. Relatórios sociais, cópias dos encaminhamentos realizados.

Para a prestação de contas dos recursos financeiros poderão ser verificados através de contracheques notas fiscais, comprovante de transferências eletrônicas, extratos bancários.

### 4.7. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
		Assistente Social	30 horas semanais
		Auxiliar de limpeza	40 horas semanais

### 5. PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (RS)
Pessoal e Encargos. Sociais	R\$19.938,80
Material de Consumo	R\$ 32.011,48
Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica	R\$ 4.052,85
Aluguel/Locação	R\$*
Materiais Permanentes e Obras	R\$ 45.451,10
<b>TOTAL</b>	<b>RS 101.454,23</b>

### 5.1 Detalhamento das despesas

#### 5.1.1 Pessoal e Encargos Sociais

Item	Especificação/Nome	Cargo	Qtde/mês	Valor mensal	Valor Total da despesa
1.		Assistente Social	5	R\$2.681,66	R\$13.408,30
2.		Auxiliar de limpeza	5	R\$1.306,10	R\$6.530,50
	<b>Subtotal</b>				<b>RS 19.938,80</b>

**CASA DA SOPA TIA EUZÁBIA**

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Patos de Minas sob o nº. 771 Livro ABZ Fm 182 em 13/12/1991. Unidade Pública Federal: Portaria M3450/2009 Estadual Lei: 18968/2007, Lei Municipal 4.118/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SENAS - Portaria: 557/2012 - CNPJ: 738001126/0001-00 Ins. Est.: Isento - Rua Três Corações, 18 B. Padre Euzébio - Patos de Minas.

**5.1.2 Materias de Consumo**

Item	Especificação	Qtde/ Mês	Qtde/ Produto	Valor Unitário	Valor Total da despesa
1.	Arroz 5kg tipo 1	5	80 UN	R\$ 26,99	R\$ 2.159,20
2.	Açúcar 5kg	5	75 UN	R\$ 15,99	R\$ 1.199,25
3.	Óleo 900 ml	5	190 UN	R\$ 4,99	R\$ 948,10
4.	Feijão carioca 1kg	5	150 UN	R\$ 6,39	R\$ 958,50
5.	Macarrão 500g	5	75 UN	R\$ 2,69	R\$ 201,75
6.	Extrato de Tomate 300g	5	75 UN	R\$ 2,19	R\$164,25
7.	Farinha de Mandioca 500g	5	75 UN	R\$ 2,99	R\$ 224,25
8.	Fubá de milho 500g	5	75 UN	R\$ 2,39	R\$ 179,25
9.	Sal refinado 1 kg	5	95 UN	R\$ 1,39	R\$ 132,05
10.	Café 500g	5	95 UN	R\$ 13,99	R\$ 1.329,05
11.	Goiabada 300g	5	75 UN	R\$ 2,99	R\$ 224,25
12.	Biscoito recheado 110 g	5	75 UN	R\$ 1,99	R\$ 149,25
13.	Bebida láctea 200ml	5	135 UN	R\$1,19	R\$160,65
14.	Biscoito sortido 1,5kg	5	10 CX	R\$20,39	R\$203,90
15.	Gelatina 20g	5	72 UN	R\$0,99	R\$71,28
16.	Suco em Pó 240g	5	20 UN	R\$2,59	R\$51,80
17.	Copo 50 ml	5	8 CX	R\$104,00	R\$832,00
18.	Copo 200 ml	5	5 CX	R\$108,50	R\$542,50
19.	Copo 440 ml	5	1 CX	R\$193,14	R\$193,14
20.	Máscara descartável	5	10 PCT	R\$6,70	R\$67,00
21.	Touca descartável	5	15 PCT	R\$7,20	R\$108,00
22.	Guardanapo 30x30	5	2 FD	R\$37,93	R\$75,86
23.	Papel toalha	5	10 PCT	R\$10,50	R\$100,50
24.	Saco lixo 100 l	5	6 PCT	R\$39,00	R\$234,00
25.	Saco lixo 60 l	5	10 PCT	R\$26,00	R\$260,00
26.	Saco lixo 30 l	5	6 PCT	R\$19,90	R\$119,40
27.	Saco polietileno 40x60x10	5	5 PCT	R\$ 19,66	R\$ 98,30
28.	Saco polietileno 60x90x05	5	5 PCT	R\$ 51,86	R\$ 259,30
29.	Sacola plástica 30x40	5	10 PCT	R\$ 58,61	R\$586,10



### CASA DA SOPA TIA EUZÁBIA

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Patos de Minas sob o nº. 771 Livro AB2 Fm 182 em 18/12/1993. Unidade Pública Federal: Portaria MJ450/2008 Estadual Lei: 18969/2007, Lei Municipal 4.116/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SENAS - Portaria: 657/212 - CNPJ: 72000112/0001-00 Ins. Est.: Bento - Rua Três Corações, 18 B. Padre Euzábio - Patos de Minas.

30.	Marmitex + tampa 750 ml	5	45 FDC 200	R\$ 56,95	R\$ 2.562,75
31.	Papel higiênico	5	5 FD	R\$111,20	R\$556,00
32.	Álcool 70%	5	8 CX	R\$94,80	R\$758,40
33.	Amaciante 5 l	5	3 CX	R\$87,60	R\$262,80
34.	Sabão em pó 4 kg	5	3 FD	R\$219,60	R\$658,80
35.	Água sanitária 5 l	5	4 CX	R\$50,00	R\$200,00
36.	Desinfetante 5 l	5	6 CX	R\$62,00	R\$372,00
37.	Malha Pv lisa	5	100 M	R\$ 24,99	R\$ 2.499,00
38.	Malha Pv estampada	5	50 M	R\$ 24,99	R\$ 1.249,50
39.	Punho	5	50 M	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
40.	Flanela fustão	5	150 M	R\$ 16,00	R\$ 2.400,00
41.	Fralda	5	100 M	R\$ 12,80	R\$ 1.280,00
42.	Kit tintas para EPSON L 3250	5	05 KITS	R\$ 199,99	R\$ 999,95
43.	Folha de papel A4	5	05 CX	R\$ 279,00	R\$ 1395,00
44.	Bloco de papel criativo - cores	5	10 UND	R\$ 21,00	R\$ 210,00
45.	Fita crepe	5	20 UND	R\$ 5,20	R\$ 104,00
46.	Fita transparente	5	20 UND	R\$ 5,20	R\$ 104,00
47.	Material dourado	5	05 UND	R\$ 19,00	R\$ 95,00
48.	Alfabeto móvel	5	10 UND	R\$ 7,90	R\$ 79,00
49.	Lápis preto	5	02 CX	R\$ 57,60	R\$ 115,20
50.	Grampeador médio	5	03 UND	R\$ 28,90	R\$ 86,70
51.	Tinta guache	5	12 UND	R\$ 9,50	R\$ 114,00
52.	Pistola de cola quente	5	02 UND	R\$ 59,00	R\$ 118,00
53.	Bastão de cola quente	5	20 UND	R\$ 2,90	R\$ 58,00
54.	Folha de EVA	5	30 UND	R\$ 2,80	R\$ 84,00
55.	Cola gliter	5	10 UND	R\$ 3,50	R\$ 35,00
56.	Jogo dama	5	01 UND	R\$ 59,50	R\$ 59,50
57.	Xadrez	5	01 UND	R\$ 59,50	R\$59,50
58.	Jogo Ludo	5	02 UND	R\$20,00	R\$ 40,00
59.	Jogo da memória, nº e quantidade	5	02 UND	R\$ 31,00	R\$ 62,00
60.	Brincando com as letras	5	02 UND	R\$ 22,00	R\$ 44,00
61.	Jogo resta um	5	02 UND	R\$ 22,00	R\$ 44,00

**CASA DA SOPA TIA EUZÁBIA**

Registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Petrópolis sob o nº. 771 Livro A02 Fm 192 em 13/12/1993. Unidade Pública Federal. Portaria M345072008 Estadual Lei: 100002007, Lei Municipal 4.116/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SENAS - Portaria: 557012 - CNPJ: 7200011240001-09 Ins. Est.: 04400 - Rua Três Corações, 18 B. Padre Euzébio - Petrópolis - Minas.

62.	Cola colorida com 04 cores	5	04 UND	R\$ 10,50	R\$ 42,00
63.	Domino subtração MDF	5	02 UND	R\$ 39,50	R\$ 79,00
64.	Domino multiplicação MDF	5	01 UND	R\$ 39,50	R\$ 39,50
65.	Domino divisão MDF	5	01 UND	R\$ 39,50	R\$ 39,50
66.	Domino frações MDF	5	01 UND	R\$ 39,50	R\$ 39,50
67.	Domino 4 operações MDF	5	01 UND	R\$ 39,50	R\$ 39,50
68.	Domino numerais e quantidade	5	01 UND	R\$ 39,50	R\$ 39,50
69.	Domino tradicional MDF	5	02 UND	R\$ 39,50	R\$ 79,00
70.	Memoria silabas iniciais	5	01 UND	R\$ 55,00	R\$ 55,00
71.	Palavras cruzadas MDF	5	02 UND	R\$75,00	R\$ 150,00
72.	Alfabeto silábico 150 peças	5	02 UND	R\$ 85,00	R\$ 170,00
<b>Subtotal</b>					<b>TOTAL: R\$32.011,48</b>

**5.1.3 Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica**

Item	Especificação	Qtde/ Mês	Qtde /Profiss ional	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
1.	Implementação + suporte EAD para 11 computadores	5	1	R\$ 3.039,00	R\$ 3.039,00	R\$ 3.039,00
2.	Conta de internet+ telefone	5	5	R\$ 202,77	R\$ 202,77	R\$ 1.013,85
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 4.052,85</b>

**5.1.4 Aluguel/Locação**

Item	Especificação	Qtde/mês ou evento	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
					RS
<b>Subtotal</b>					<b>RS</b>



# CASA DA SOPA TIA EUZÁBIA

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Petrópolis de Minas sob o nº. 771 Livro ANE Fm 142 em 13/12/1985. Unidade Pública Federal. Portaria MJ456/2003 Estadual Lei: 18868/2017, Lei Municipal 4.118/2008, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SENAS - Portaria: 837/2012 - CNPJ: 720001126/0001-00 Ins. Est.: 180000 - Rua Três Corações, 18 B. Padre Euzébio - Petrópolis de Minas.

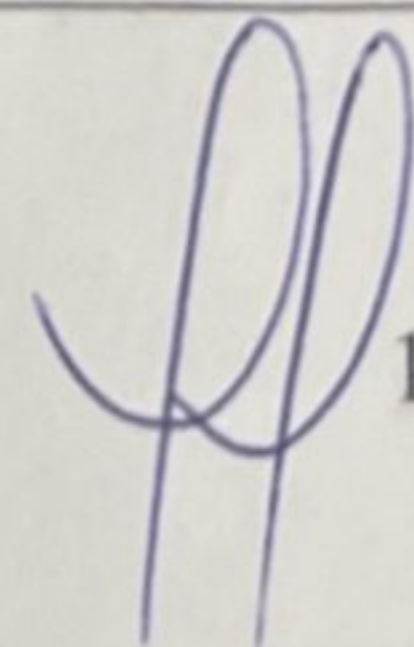
5.1.5 Equipamentos/materiais permanentes e obras						
Item	Especificação	Qtd e/mês	Qtde /Material	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
1.	Forno elétrico bivolt	5	1	R\$6.850,00	R\$	R\$6.850,00
2.	Câmara Inox	5	1	R\$9.500,00	R\$	R\$9.500,00
3.	Multifuncional tanque de tinta- Impressora, copiadora e scanner	5	1	R\$1.034,10	R\$	R\$1.034,10
4.	Ralador de queijo 1/3 cv	5	1	R\$1.900,00	R\$	R\$1.900,00
5.	Cadeira secretária fixa	5	10	R\$298,00	R\$	R\$2.980,00
6.	Mesa para computador	5	10	R\$335,00	R\$	R\$3.350,00
7.	Ventilador parede 200w	5	6	R\$490,00	R\$	R\$2.940,00
8.	Computador completo I5	5	6	R\$1.786,39	R\$	R\$10.718,34
9.	Kit de poltronas	5	1	R\$1.151,91	R\$	R\$1.151,91
10.	Mesa lateral + frete	5	1	R\$302,79	R\$	R\$302,79
11.	Tanque de aço 1,5x70x40 com pés	5	1	R\$3.774,91	R\$	R\$3.774,91
12.	Smart tv led 32 polegadas	5	1	R\$949,05	R\$	R\$949,05
<b>Subtotal</b>						<b>R\$45.0451,10</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 101.454,23</b>
--------------------	-----------------------

## 6. PREVISÃO DE DESEMBOLSO DO MUNICÍPIO


## 7. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL/TOTAL

A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada na periodicidade definida pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, quando houver. A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada de acordo com as parcelas liberadas e a Prestação de Contas.



11





## CASA DA SOPATIA EUZÁPIA

Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Patos de Minas sob o Nº. 771 Livro A02 Fis 182 em 13/12/1993. Utilidade Pública Federal: Portaria MJ450/2009 Estadual Lei: 18968/2007, Lei Municipal 4.118/1996, Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - SNAS - Portaria: 557/212 - CNPJ: 739001126/0001-00 Ins.Est.: Isento - Rua Três Corações, 18 B. Padre Eustáquio - Patos de Minas.

### 8. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil - OSC**, declaro, para fins de prova junto ao **Município de Patos de Minas – MG**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com órgão ou entidade da Administração Pública, Federal, Estadual e Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Município de Patos de Minas - MG, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Em 11 de março de 2024.

**Eduardo Eugênio Ferreira**  
Presidente

**Lilian Alves dos Santos**  
Vice-Presidente

### 9. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, APROVAMOS e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo.

Patos de Minas (MG), de                      de                      .

\_\_\_\_\_  
Assinatura Administrador Público - Secretário Ordenador da Despesa

2024\_plano\_de\_trabalho\_emenda\_impositiv1724179437201.pdf

Código do documento b8095716-3e8c-46ec-b703-4755058f3f39



## Assinaturas



Jorgiane Suelen de Sousa  
jorgiane@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

*Jorgiane Suelen de Sousa*

## Eventos do documento

### 26 Aug 2024, 16:02:47

Documento b8095716-3e8c-46ec-b703-4755058f3f39 **criado** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-08-26T16:02:47-03:00

### 26 Aug 2024, 16:03:38

Assinaturas **iniciadas** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-08-26T16:03:38-03:00

### 27 Aug 2024, 13:30:07

JORGIANE SUELEN DE SOUSA **Assinou** (cdf7fcef-8d9f-4722-bb63-3221d65577e7) - Email: jorgiane@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 191.7.10.247 (191-7-10-247-dynamic.onnettelecom.com.br porta: 59592) - **Geolocalização: -18.5913511 -46.5258994** - Documento de identificação informado: 054.040.686-47 - DATE\_ATOM: 2024-08-27T13:30:07-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):8c54355df9b4a07b30e9665633b86623a6162759847a3fa5fa2612343b192822  
(SHA512):123ce7367bc9300bce717bfde2bba963794b6f134d24a33abefa9766ecb18cb8497bfcf7ce0fff007929343625b9f5e2adc960eaa0b81e02df9aa7d9fe657e58

## Hash do documento anexo

(SHA256):6a18cffee686ceb3b53a2e4c1a26b14ba3a921570df135ff7e871672903be5af  
(SHA512):52d653b33bf380c17a451933677e7b54b2178a0a3be294aa75a3b47dd2ebdce13b64cf017a4982084897e474bf7cf0a93ca907928df5c2d15344598723a34113

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

- 2 - Original e duas cópias do diploma de curso de graduação devidamente registrado pelo MEC, ou declaração de conclusão de curso emitida nos últimos 12(doze) meses, ambos acompanhados de histórico escolar;
- 3 - Original e duas cópias do diploma de curso de especialização, mestrado, doutorado, devidamente reconhecido pelo MEC, ou declaração de conclusão de curso emitida nos últimos 12 (doze) meses, ambos acompanhados de histórico escolar, que comprovam a pontuação no processo seletivo 04/2023;
- 4 - Original e duas cópias do diploma de conclusão de Ensino Médio, na modalidade Normal – Magistério, ou declaração de conclusão de curso emitida nos últimos 12(doze) meses, acompanhada de histórico escolar, para o cargo de Educador Infantil, se for o caso.

Os candidatos deverão apresentar toda a documentação que comprova a habilitação para o cargo pretendido conforme previsto no Edital do Processo Seletivo 04/2023.

ATENÇÃO: Solicita-se que os candidatos apresentem a documentação aprovada no Processo Seletivo 04/2023. O diploma, certificado ou declaração emitido por meio digital deve ser apresentado impresso.

A Secretaria Municipal de Educação entenderá que candidatos não presentes ou não representados por procuradores não se interessam pelo cargo divulgado no edital.

Resalta-se que o candidato que não participar da convocação poderá concorrer normalmente em outros editais

#### CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO

Os candidatos deverão comparecer ao local de contratação munidos do número de classificação no Processo Seletivo 04/2023.

Dia 19/09/2024

CARGO	HORÁRIO	PÚBLICO-ALVO Classificados nos Processos Seletivos 04/2023
Educador Infantil	11h40min	Classificados até o 400º lugar
	12h40min	Classificados até o 492º lugar
		Centros Municipais de Educação Infantil Turno: Manhã/Tarde (eventual) Período: até 20/12/2024
		Centro Municipal de Educação Infantil Edna Borges Babilônia Turno: Tarde Período: até 20/12/2024
		Centro Municipal de Educação Infantil Edna Borges Babilônia Turno: Tarde Período: até 24/10/2024
	Centro Municipal de Educação Infantil Leonides Alves (Curumim) Turno: Tarde Período: até 18/10/2024	
	A vaga será destinada para ampla concorrência.	

Patos de Minas, 16 de setembro de 2024.

Carlos André Rodrigues  
Secretário Municipal de Educação

### Secretaria Municipal de Governo

#### Expediente

Torna-se sem efeito o Termo de Fomento nº62/2024, publicado dia 27 de agosto de 2024, edição nº1180. Patos de Minas, 17 de setembro de 2024. Luis Eduardo Falcão Ferreira, Prefeito Municipal.

Termo de Fomento 67/2024, Organização da Sociedade Civil: Rotary Club de Patos de Minas. Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (auxílio) para aquisição de cadeiras de rodas, cadeiras de banho e andadores, para a manutenção do Banco de Cadeira de Rodas, conforme detalhado no Plano de Trabalho. Valor do repasse: R\$ 41.000,00 (quarenta e um mil reais). Assinatura: 11/09/2024. Vigência: 30/11/2024. Patos de Minas, 17 de setembro de 2024. Luis Eduardo Falcão Ferreira, Prefeito Municipal.

Termo de Fomento 69/2024, Organização da Sociedade Civil: Casa de Sopa Tia Euzábia. Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (subvenção e auxílio), visando atendimento e suporte as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e insuficiência alimentar, conforme detalhado no Plano de Trabalho. Valor do repasse: R\$ 101.000,00 (cento e um mil reais). Assinatura: 12/09/2024. Vigência: 31/12/2024. Patos de Minas, 17 de setembro de 2024. Luis Eduardo Falcão Ferreira, Prefeito Municipal.

### Secretaria Municipal de Saúde

#### Expediente

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 75/2023 – Atualização de Registro de Preços - O Município de Patos de Minas torna público que os preços das Atas de Registro de Preços nº 272/2023, 273/2023, 274/2023, 275/2023, 276/2023, 277/2023, 278/2023, 279/2023, 280/2023, 281/2023, 282/2023, 283/2023, 284/2023, 285/2023, 286/2023, 287/2023, 288/2023, 289/2023, 290/2023, 291/2023, 292/2023, 293/2023, 294/2023, 295/2023, 296/2023, 297/2023, 298/2023, 299/2023, 300/2023, 306/2023, 307/2023, 308/2023 e 309/2023, referente ao pregão eletrônico nº 75/2023 cujo objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DURANTE OS ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS DO SUS, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS, foram atualizados e verificados com o preço da dinâmica de mercado. Demais informações encontram-se no site oficial do município: www.transparencia.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes. Patos de Minas, 16 de setembro de 2024. Xanina Rafaela de Faria Araújo – Presidente da Comissão Gerenciamento/Atualização Atas de Registros de Preços da SMS.

Aviso de reequilíbrio de registro de preços. O Município de Patos de Minas/MG através da Secretaria Municipal de Saúde torna público o reequilíbrio de preços da ata: Ata de Registro de Preços nº 39/2024, fornecedor INOVAMED HOSPITALAR LTDA, referente ao Pregão Eletrônico 66/2023, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES PARA UTILIZAÇÃO NOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: o item 51.463 (agulha descartável 40mm x 1,2mm, agulha hipodérmica indicada para acesso intramuscular, intravascular, infusão de medicamentos e extração de sangue e fluidos. agulha em aço inoxidável, siliconizada, com tampa protetora em pvc. cânula com paredes finas e bisel trifacetado, com adaptador tipo luer. canhão em polipropileno colorido. atóxica. apirogênica, descartável e atraumática. embaladas individualmente em papel grau cirúrgico e laminado de polipropileno com cobertura em pétala. esterelizada em óxido de etileno. validade de 05 anos após a esterelização.registro na anvisa.) - foi reequilibrado de R\$0,060 (sessenta milésimos de centavos) para R\$ 0,072 (setenta e dois milésimos de centavos), conforme processo nº 28687-24-PAT-SMS, de 11/09/2024. Patos de Minas, 16 de setembro de 2024. Xanina Rafaela de Faria Araújo – Presidente da Comissão Responsável pelo Gerenciamento/Atualizações dos Contratos e Atas de Registros de Preços.

### Atos Oficiais CÂMARA MUNICIPAL

#### Expediente

PORTARIA Nº 1912, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

Gladston Gabriel da Silva, Presidente da Câmara Municipal de Patos de Minas, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial, pelo item I, alínea j, do artigo 17, do Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º Fica exonerado o Sr. ÉDER GIL GERALDO DA SILVA JÚNIOR, do cargo em comissão de Assessor Parlamentar, lotado no gabinete do Vereador José Eustáquio de Faria Junior, a partir do dia 13 de setembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 13 de setembro de 2024.

Art. 3º Publique-se e cumpra-se.