



TERMO DE FOMENTO Nº 46 /2017

**QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATOS
DE MINAS E O LAR VICENTINO PADRE ALAOR**

O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS, inscrito no CNPJ sob nº 18.602.011/0001-07, com sede a Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro Eldorado nesta cidade de Patos de Minas-MG, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representada pelo Prefeito Municipal José Eustáquio Rodrigues Alves, brasileiro, portador do CPF nº 001.482.701-82, Carteira de Identidade nº MG- 14.758.083 SSP – MG residente e domiciliado nesta cidade e o LAR VICENTINO PADRE ALAOR, inscrito no CNPJ sob o nº 23.357.775/0001-14 com sede na Rua Mata dos Fernandes, nº 460, Vila Garcia, Patos de Minas/MG, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pela Presidente CLARICE DE SOUSA, nacionalidade brasileira, portadora do C.P.F nº 430.658.996-04, Carteira de Identidade nº MG - 3.020.170 SSP/MG, residente e domiciliada a Rua Prefeito Camundinho, 1.855, Bairro Centro, Patos de Minas com interveniência do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, doravante denominado CMAS, neste ato representado pela presidente MARIA ISABEL ROCHA PIMENTA, brasileira, residente e domiciliada em Patos de Minas/MG, portadora do CPF nº 559.754.966-91, Carteira de Identidade nº 3.771.290 SSP/MG, resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 7.425/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 7.427/2017, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante aos processos administrativos nº 4.360 de 17/03/2015 e nº 6.609 de 02/05/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de fomento, decorrente de dispensa de Chamamento Público, tem por objeto efetivar o repasse de recursos provenientes de transferência oriunda do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS e co-financiamento do município, para viabilizar benefícios de ação continuada, visando ao atendimento à criança, adolescente e ao idoso permitindo melhor desenvolvimento e integração social.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - Os recursos financeiros serão utilizados para cobrir despesas correntes de aquisição de material de consumo (didático, esportivo, alimentação, limpeza, higiene e vestuário), pagamentos eventuais de serviços de terceiros, como pequenos reparos nas instalações físicas (pintura, reboco, rede elétrica e hidráulica e piso).

1.4 - Os recursos não poderão ser utilizados em pagamento de salários a funcionários públicos, recolhimento de encargos sociais, rescisão de contrato de trabalho, vale-transporte e refeição, passagens e diárias, aquisição de bens e material permanente, construção ou ampliação de imóveis.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

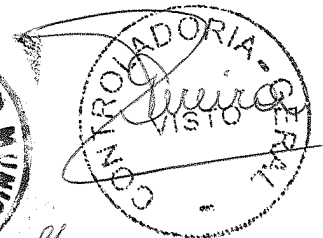
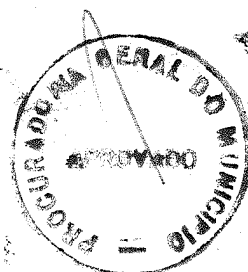
I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

1/10



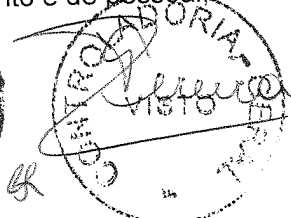


I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL/CMAS

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) o Colegiado do CMAS fica designado como comissão de monitoramento e avaliação em atenção ao Inciso XI do Artigo 2º da Lei 13.019/14 e nomeará um de seus membros que representará o Poder Público como Gestor da Parceria;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração ou termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- h) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- i) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
- j) Promover o repasse dos recursos financeiros, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, observando sua disponibilidade financeira e as normas legais pertinentes;

III - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;



M



g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

i) Manter cadastros, prontuários e relatórios individualizados por beneficiário, bem como quaisquer outros registros referentes ao atendimento;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do projeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do Projeto do presente termo de fomento, recursos no valor de **R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)**, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 02.08.02.08.241.0008.2049, UG 020802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Gestão: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 08, Subfunção: 241, Programa:0008, Despesa: 3.3.50.41.0000 – Contribuições, Fonte: 129.0121 Piso de Alta Complexidade I – C/C 75.885. (3031)

O valor deverá ser repassado em 12 parcelas iguais de R\$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

3.4 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do Projeto do presente termo de fomento, recursos no valor de **R\$ 6.000,00 (seis mil reais)**, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 02.08.02.08.241.0008.2049, UG 020802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Gestão: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 08, Subfunção: 241, Programa:0008, Despesa: 3.3.50.41.0000 – Contribuições, Fonte: 100.0000 Recursos Ordinários. (3031)

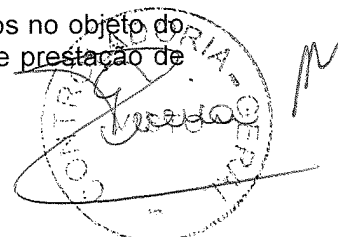
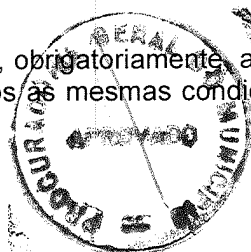
O valor deverá ser repassado em 12 parcelas iguais de R\$ 500,00 (quinhentos reais).

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme projeto aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, mediante transferência eletrônica na **Conta Corrente nº 106.832-6, Agência nº 0190-2 – Banco do Brasil S.A**, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.





4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;
- III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 - O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

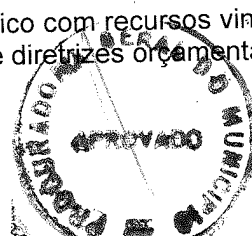
5.2 - Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

5.3 - Todas as despesas (notas fiscais, faturas) deverão ser emitidas no nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, no período compreendido entre a data do recebimento dos recursos financeiros pela entidade e o prazo estipulado na Cláusula Sexta, discriminando as despesas conforme estabelecido na cláusula primeira, sem rasuras e constando comprovante de pagamento.

5.4 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

- I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

M. Rocha



M



CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/12/2017**, conforme prazo previsto no anexo Projeto para a consecução de seu objeto.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

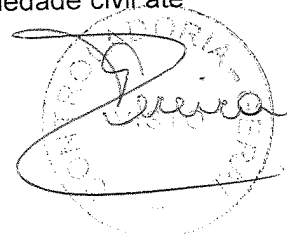
V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS





8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas fiscais e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

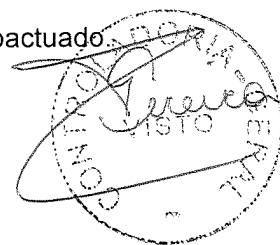
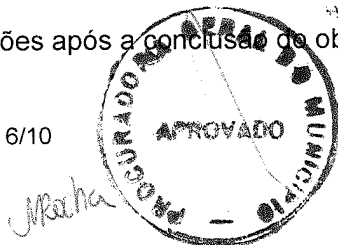
8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.



M



8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

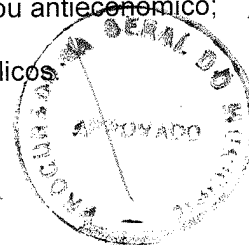
III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.





8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Advocacia Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

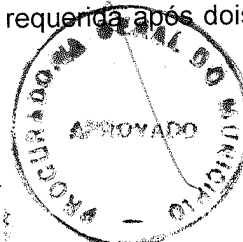
II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

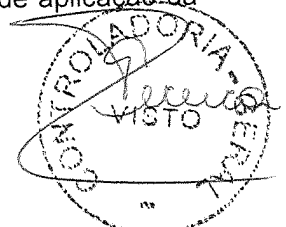
Parágrafo único As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

8/10

Mocha



B



N



10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Projeto;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

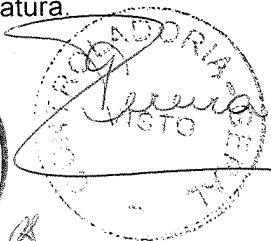
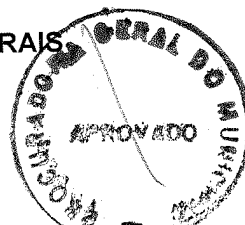
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

9/10

maucha



[Handwritten signature]



14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Patos de Minas - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.


Patos de Minas, 23 de outubro de 2017.



JOSÉ EUSTÁQUIO RODRIGUES ALVES
Prefeito Municipal



CLARICE DE SOUSA
Lar Vicentino Padre Alaor



MARIA ISABEL ROCHA PIMENTA
CMAS


Testemunhas



Nome:

CPF:

430.389.958-44



Poliana G. Silva Sousa
Gerente de Convênios
Matr. Nº 623

CPF:

097.314.726-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA/MG. Item público a locação de espaço para instalação de placas de identificação 036/2017. ...

3 em -26 1022838 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA/MG. 125 do Edital do Processo Licitatório nº 219/2017 - Preço 125/2017. ...

3 em -26 1022838 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA - República do Pregão Presencial nº 083/2017. ...

3 em -26 1023173 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIAC. EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL nº 24/2017 - PL 37/2017. ...

3 em -26 1023085 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIAC/MG. Resultado Chamada Pública 011/2017 - PL 36/2017. ...

3 em -26 1023282 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIAC/MG. Aviso de Realização de Edital de Chamada Pública nº 33/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS/MG. Termo de Realização - Processo Licitatório nº 87/2017. ...

3 em -26 1022282 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOZINHOS - MG - Processo Licitatório 869/MG/2017. ...

4 em -26 1022812 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOZINHOS - MG - Processo Licitatório 869/MG/2017. ...

4 em -26 1022812 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOZINHOS - MG - Processo Licitatório 869/MG/2017. ...

4 em -26 1022812 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOZINHOS - MG - Processo Licitatório 869/MG/2017. ...

4 em -26 1022812 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MENDES PINHEI. Extratos das Atas SRP oriundas do Processo Administrativo de Licitação nº 59/2017. ...

3 em -26 1023030 - 1

pois e noventa e dois centavos; Ata nº 38/2017. ...

11 em -25 1022776 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTELOS-MG. termo público para fazer realizar o processo licitatório nº 048/2017. ...

3 em -26 1023051 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO/MG. Aviso de Licitação. Tomada de Preços nº 004/2017. ...

3 em -26 1023281 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO/MG. Extrato de Licitação nº 092/2017. Tomada de Preços nº 001/2017. ...

3 em -26 1023281 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIMS - MG. AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -26 1023104 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU. Extrato de Licitação nº 092/2017. ...

3 em -26 1023179 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUACU. EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 009/2017. ...

3 em -26 1022818 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. AVISO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -26 1023035 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSA VENTE. termo público que fará realizar licitação em modalidade pregão presencial. ...

2 em -26 1022899 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -26 1022949 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. Edital de Chamada de Propostas nº 062/2017. ...

3 em -26 1023116 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RESENDE-MG. AVISO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -25 1022796 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA. - Aditivo de preço - Tomada de preços nº 042/2016. ...

3 em -26 1023018 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORAÓRIOS. Realização - Processo nº 016/2017 - Tomada de Preços 001/2017. ...

3 em -26 1023042 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO - MG. Aviso de Revogação de Licitação. Processo Licitatório nº 031/17. ...

3 em -26 1023104 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIMS - MG. AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -26 1023104 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU. Extrato de Licitação nº 092/2017. ...

3 em -26 1023179 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUACU. EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 009/2017. ...

3 em -26 1022818 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. AVISO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -26 1023035 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUACU - EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 009/2017. ...

3 em -26 1022818 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSA VENTE. termo público que fará realizar licitação em modalidade pregão presencial. ...

2 em -26 1022899 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 016/2017. ...

3 em -26 1022949 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. Edital de Chamada de Propostas nº 062/2017. ...

3 em -26 1023116 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG. AVISO DE EDITAL DO PRÊMIO ELETRÔNICO Nº 655/2017. ...

4 em -26 1022923 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEBRA DO ANTA-MG. - Aviso de Licitação. Pregão Presencial Nº 04/2017. ...

3 em -26 1023085 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEBRA DO ANTA-MG. Extrato de Licitação. Pregão Presencial nº 04/2017. ...

3 em -26 1023085 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG. Extrato de Resolvidos Licitatórios de Contrato nº 016/2017. ...

3 em -26 1023837 - 1



Lar Vicentino Padre Alaor

Lar Vicentino Padre Alaor

CNPJ: 23.357.775/0001-14 Inscr. Estadual: Isento
Rua Mata dos Fernandes, 460 B. Vila Garcia – Patos de Minas – MG.
(34) 3821 2711 // 3823-2610 – email:gerencialvpa@gmail.com

02
Polypno

PLANO DE TRABALHO

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Fundo Nacional de Assistência Social

Abrangência territorial: O Projeto será executado no Lar Vicentino Padre Alaor situado à Rua Mata dos Fernandes, 460 B. Vila Garcia – Patos de Minas/MG.

Grupo populacional atendido: 101 beneficiados diretos (pacientes) e 362 indiretos (funcionários, estagiários, voluntários), fazendo um total de 463 pessoas.

Valor Total: R\$60.000,00 (sessenta mil reais)

Duração: 12 meses

Resumo do Projeto: Este projeto se destina a dar continuidade nos atendimentos especializados de alta complexidade aos idosos residentes em nossa Instituição.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Nome: LAR VICENTINO PADRE ALAOR	Data da Fundação: 18/01/1953 CNPJ: 23.357.775/0001-14
Endereço/Bairro: RUA MATA DOS FERNANDES, 460 B. VILA GARCIA	Cidade: PATOS DE MINAS/MG. CEP: 38.703-174
Telefone: Geral: 3823-2610 Administração 3821-2711/ 3821-3524	



Assistente Social
Enfermagem
Farmácia
Financeiro
Gerência
Nutricionista
Recursos Humanos

sociallvpa@gmail.com
enfermagemlvpa@gmail.com
farmalvpa@gmail.com
contaslvpa@gmail.com
gerencialvpa@gmail.com
Nutrilvpa@gmail.com
rhlvpa@gmail.com



facebook/larvicentinopadreaiaor



Lar Vicentino Padre Alaor

CNPJ: 23.357.775/0001-14 Inscr. Estadual: Isento
Rua Mata dos Fernandes, 460 B. Vila Garcia – Patos de Minas – MG.
(34) 3821 2711 // 3823-2610 – email:gerencialvpa@gmail.com

03

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Clarice de Sousa

CPF: 430.658.996-04

RG: M-3.020.170 SSP/MG

Cargo: Presidente

Mandato: 12/09/2014 à 11/09/2016

Endereço Residencial: Rua Prefeito Camundinho, 1855 B. Sta. Terezinha

Patos de Minas – MG.

CEP: 38700-194

Telefone (34) 3825-2829 ou 99795-0114

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Justificativa

O Lar Vicentino Padre Alaor atua desde 1953 prestando de forma continuada auxílio a pessoas idosas com vínculos familiares rompidos e inexistente.

Atualmente presta serviço especializado de alta complexidade no auxílio a pessoa idosa.

A Instituição depende totalmente de doações da comunidade para a continuidade desses atendimentos.

A prefeitura entra como coparticipante na manutenção deste projeto de cuidados para com a pessoa idosa.

2.2 Objetivos

Tem o objetivo de efetivar o repasse de recursos provenientes de transferência oriunda do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS com co-financiamento do Município de Patos de Minas para viabilizar benefícios de ação continuada, visando atendimento às necessidades básicas da pessoa idosa e sua integração ao grupo familiar e comunitário.

2.3. Metodologia

Utilizaremos a seguinte metodologia para realização dos gastos:

Na compra de materiais de consumo para manutenção dos atendimentos utilizaremos cotação de no mínimo 3 empresas, observando o menor preço e também a qualidade de material.



3. ELEMENTOS DO PLANO DE TRABALHO

3.1 Ações, etapas e ou fases

- Compra de materiais para consumo

Serão realizadas compras conforme necessidade e disponibilidade de recursos sempre obedecendo à realização de no mínimo três cotações em empresas diferentes e observando ainda a qualidade do material.

Todos os pagamentos referentes à compra serão realizados mediante emissão de nota fiscal da empresa ganhadora da cotação

Os pagamentos serão realizados através de cheque nominal a empresa vencedora da cotação e/ou transferência bancária e/ou pagamento eletrônico por meio de Boleto Bancário.

3.2 Metas

(Informar as metas a serem atingidas, metas são os objetivos expressos em termos quantitativos, mensuráveis e, portanto, verificáveis através de métodos de monitoramento e avaliação.)

META	AÇÃO	Data início	Data término	Valor
Compra de materiais para consumo	Etapa única	01/01/2017	31/12/2017	R\$60.000,00

3.3 Cronograma de Execução

(Informar de modo sistematizado, as ações, fases ou etapas necessárias para o alcance de cada meta estabelecida. Para cada etapa deve ser listado o aspecto cronológico, indicação do período (dia/mês/ano) para início e término e os recursos financeiros necessários para sua execução.)

METAS	ETAPAS	Jan/17	Fev/17	Mar/17	Abr/17	Mai/17	Jun/17
Compra de materiais para consumo	Etapa única	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

METAS	ETAPAS	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17
Compra de materiais para consumo	Etapa única	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

3.4 Indicadores

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. Indicação de critérios, documentos e outros meios a serem utilizados para acompanhamento do cumprimento dos objetivos mensuráveis da parceria)

META	INDICADORES DE ALCANCE DE RESULTADOS	FORMAS DE VERIFICAÇÃO
Compra de materiais para consumo	Notas Fiscais Relatórios Contábeis Extratos Bancários	Notas Fiscais de Produtos adquiridos através de compra.

3.5 Previsão de Receitas

(Informar a previsão de receitas para a execução do projeto, bem como suas fontes e datas de liberação)

Repasse da Prefeitura Municipal de Patos de Minas a Título de Contribuição Financeiro para o Lar Vicentino Padre Alaor no valor de R\$ 60.000,00 (oitenta e nove mil reais) destinados à compra de materiais para uso e consumo do Lar Vicentino Padre Alaor.

3.6 Estimativa de Despesas

(Informar estimativas de despesas a serem realizadas na execução das ações, observados os artigos 45 e 46 da Lei nº 13.019/2014 e 36 a 42 do Decreto nº 8.726/2016. Deve ser informado a estimativa de despesa de cada custo envolvido na execução do objeto da parceria. A estimativa de despesas deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes, ou quaisquer outras fontes de informações disponíveis ao público. Indicação e justificativas para pagamentos em espécie, quando houver)

META/ATIVIDADE/ETAPA	ITENS DE DESPESA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	FONTE DE RECURSO
Fralda Adulto EG	7000	R\$ 1,12	7.840,00	FNAS/Prefeitura Patos de Minas
Fralda Adulto G	31000	R\$1,11	34.410,00	FNAS/Prefeitura Patos de Minas
Fralda Adulto M	15991	R\$1,11	17.750,00	FNAS/Prefeitura Patos de Minas
Total	53.991		60.000,00	

3.8 Cronograma de desembolso

(Informar os valores dos aportes financeiros e a previsão do período de desembolso de cada parcela. O cronograma de desembolso deve guardar consonância com as metas, fases e etapas de execução do objeto.)



04 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Declaramos que inexistente qualquer inadimplência com o Município de Patos de Minas ou qualquer órgão da Administração Pública, que impeça a execução do objeto deste plano de trabalho.

_____/_____/_____
 Data

 Assinatura Presidente
 Clarice de Sousa
 PRESIDENTE

 Assinatura Tesoureiro
 Deimar Calixta de Sousa
 TESOUREIRO

05 - PARECER DO GESTOR DA PARCERIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DA PASTA RELACIONADA QUANTO À VIABILIDADE DO PROJETO

PATOS DE MINAS ____/____/_____
 Assinatura

Leis Autorizativas: _____ Dotação Orçamentária _____

	Auxílio – despesas com investimento (realização de obras, aquisição de equipamentos...)
	Contribuição – despesas com manutenção ou promoção e participação em eventos.
	Subvenção – despesas com manutenção (contas de água, telefone, energia, aquisição de material de papelaria, de limpeza, gêneros alimentícios, combustível, reparos de equipamentos, despesas com cartório e contador)
	Outros

06 - PARECER DO PREFEITO MUNICIPAL

PATOS DE MINAS ____/____/_____
 Assinatura