

**TERMO DE FOMENTO Nº 24/2024****QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E O MOÇAMBIQUE DA VILA OPERÁRIA**

O **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, inscrito no CNPJ sob nº 18.602.011/0001-07, com sede a Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro Eldorado nesta cidade de Patos de Minas - MG, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Luís Eduardo Falcão Ferreira, brasileiro, portador do CPF nº \*\*\*.351.\*\*\*-\*\*, Carteira de Identidade nº MG-\*\*.269.\*\*\* SSP – MG, residente e domiciliado na nesta cidade e o **MOÇAMBIQUE DA VILA OPERÁRIA**, inscrita no CNPJ sob nº. 22.243.406/0001-38, com sede a Rua Tito Silva, nº 530 – Bairro São José Operário, Patos de Minas, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada pelo presidente Edson Ferreira, nacionalidade brasileira, portador do C.P.F nº \*\*\*.077.\*\*\*-\*\* e Carteira de Identidade nº MG-\*\*.125.\*\*\* PC/MG, residente e domiciliado nesta cidade, resolvem celebrar o presente **Termo de Fomento**, regendo-se pelo disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 8.473 de 24/07/2023 e suas alterações, Lei Orçamentária Anual nº 8.593 de 21/12/2023, Lei Municipal de Repasses Financeiros de Subvenções, Contribuições e Auxílios nº 8.594 de 21/12/2023 Decreto Municipal nº 4.366/2017 que dispõe sobre as regras e os procedimentos para celebração de parcerias entre a Administração Direta e Indireta do Município de Patos de Minas e as Organizações da Sociedade Civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; consoante ao processo digital nº **5261-24-PAT-GOV** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente termo de fomento, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural - FUMPAC e também recurso ordinário (contribuição), visando a valorização e promoção da manifestação cultural do Moçambique através da aquisição de utensílios de cozinha para realização de festividades culturais, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**



2.1 - São obrigações dos Partícipes:

**I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;



e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 47.639,72 (quarenta e sete mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de R\$ 47.639,72 (quarenta e sete mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos), correndo a despesa à conta das dotações orçamentárias:

**R\$ 38.000,00 (trinta e dois mil reais)**

01.11.03.00.13.391.0004.1.0095, UG 01.11.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, Gestão: FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 13, Subfunção: 391, Programa: 0004, Despesa: 3.3.50.41.0000 – Contribuições Fonte: 01.0500.0000.0117 Emendas Parlamentares Municipais – (2.395).

**R\$ 9.639,72 (nove mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos)**

01.11.03.00.13.391.0004.1.0095, UG 01.11.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, Gestão: FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 13, Subfunção: 391, Programa: 0004, Despesa: 3.3.50.41.0000 – Contribuições Fonte: 01.0500.0000.0004 Fundo Municipal do Patrimônio Cultural - FUMPAC (2.395)

O valor acima será pago em parcela única.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Setor de Convênios e Parcerias – Telef. (34) 3822-9645

Email: [centralconvênios@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:centralconvênios@patosdeminas.mg.gov.br)

Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro: Eldorado

3/11



4.1 – O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica na conta:

- **Conta Corrente nº 78.740-0, Agência nº 0190-2** – Banco do Brasil o valor de R\$ 38.000,00 (vinte e dois mil reais).
- **Conta Corrente nº 86.077-8, Agência nº 0190-2** – Banco do Brasil o valor de R\$ 9.639,72 (nove mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos).

4.2 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

I- Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

I - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

5.3 – Todas as despesas (notas fiscais, faturas) deverão ser emitidas no nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, discriminando as despesas conforme estabelecido na Cláusula Primeira, sem rasuras e constando comprovante de pagamento.



5.4 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da OSC para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III- realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até **31/12/2024**, conforme prazo previsto no anexo Plano de trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.3 - Fica designado o gestor da parceria: Alex Peres Moreira – matrícula nº 7.070, através da Portaria nº 4.730 de 15/06/2023.**

**7.4 – Fica designado a comissão de monitoramento e avaliação da parceria através da portaria nº 4.706 de 26/01/2023, alterada pela Portaria 4.742 de 13 de outubro de 2023.**

## **CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas fiscais e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;



V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.



8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.





8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Advocacia Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.



10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização doadora, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.



III - poderá ser rescindido amigavelmente por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

13.1 As partes declaram e concordam que toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos neste instrumento e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Patos de Minas - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

---

**MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**

Luís Eduardo Falcão Ferreira  
Prefeito Municipal

---

**MOÇAMBIQUE DA VILA OPERÁRIA**

Edson Ferreira  
Presidente

## 24-2024 MOÇAMBIQUE DA VILA OPERÁRIA 2395 FUMPAC + ORDINÁRIO pdf

Código do documento 33cfa304-6e74-468e-b342-f94f24dc5599



### Assinaturas

 LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA  
documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como parte

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA

 Edson Ferreira  
zumdeca@hotmail.com  
Assinou como parte




 Fabiana de Sant Anna Miranda Eguchi  
fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br  
Aprovou


F.

 Cídia Vargas  
controladoria@patosdeminas.mg.gov.br  
Aprovou

Cídia Vargas

 Pollyana Geralda Silva Sousa  
pollyana@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como testemunha

Pollyana Geralda Silva Sousa

 Alanna Marta Oliveira Reis  
alanna@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como testemunha



### Eventos do documento

#### 18 Apr 2024, 14:03:52

Documento 33cfa304-6e74-468e-b342-f94f24dc5599 **criado** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-04-18T14:03:52-03:00

#### 18 Apr 2024, 14:10:12

Assinaturas **iniciadas** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-04-18T14:10:12-03:00

#### 18 Apr 2024, 14:11:39

POLLYANA GERALDA SILVA SOUSA **Assinou como testemunha** (0395c3c9-d5ce-4ed7-b415-dd7e44867b56) - Email: pollyana@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 53168) - Documento de identificação informado: 077.314.726-80 - DATE\_ATOM: 2024-04-18T14:11:39-03:00

**18 Apr 2024, 14:12:02**

ALANNA MARTA OLIVEIRA REIS **Assinou como testemunha** (91561e2b-a6a1-4868-9b9d-f81250075f7a) - Email: alanna@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 22594) - **Geolocalização: -18.6042863 -46.5095341** - Documento de identificação informado: 059.408.386-93 - DATE\_ATOM: 2024-04-18T14:12:02-03:00

**18 Apr 2024, 14:17:19**

EDSON FERREIRA **Assinou como parte** - Email: zumdeca@hotmail.com - IP: 177.85.0.226 (226-0-85-177.static.onnettelecom.com.br porta: 40888) - Documento de identificação informado: 461.077.386-49 - DATE\_ATOM: 2024-04-18T14:17:19-03:00

**18 Apr 2024, 14:18:12**

FABIANA DE SANT ANNA MIRANDA EGUCHI **Aprovou** (26ba4f65-7f78-4c97-8ac3-fac1efa13dd2) - Email: fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 40242) - **Geolocalização: -18.6046148 -46.50845** - Documento de identificação informado: 045.083.766-14 - DATE\_ATOM: 2024-04-18T14:18:12-03:00

**18 Apr 2024, 15:00:59**

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA **Assinou como parte** (6ed65cfe-cd52-4bc0-a294-4b4038d8a7e9) - Email: documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 39992) - Documento de identificação informado: 056.351.466-35 - DATE\_ATOM: 2024-04-18T15:00:59-03:00

**18 Apr 2024, 15:26:10**

CÍDIA VARGAS **Aprovou** - Email: controladoria@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 26158) - Documento de identificação informado: 034.296.356-24 - DATE\_ATOM: 2024-04-18T15:26:10-03:00

Hash do documento original

(SHA256):ffd59a7cf185192984b8735ec56c826afd489d7db58336eefcd5b206dfcd79d8  
(SHA512):3d47edfcbab628275914dc0c78da243ec26488eb1fa171d660b5c4b616dca7931c3f7432289e3358706f606d8824803b21ccc3363e8cd21fa2875a0c5b94e1e1

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**



# Diário Oficial Eletrônico

# PATOS DE MINAS



DOM.PATOSDEMINAS.MG.GOV.BR

ANO V – Nº 1095 – Edição Extraordinária

PATOS DE MINAS, QUINTA-FEIRA, 18 DE ABRIL DE 2024

## SUMÁRIO

Secretaria Municipal de Governo ..... 01

## DIÁRIO DO MUNICÍPIO

### Secretaria Municipal de Governo

#### Expediente

Termo de Fomento 20/2024, Organização da Sociedade Civil: Lar Paulo e Estevão, Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (subvenção e auxílio) visando a pavimentação da entrada de acesso principal da Entidade, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Valor do repasse: R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), Assinatura: 16/04/2024. Vigência: 30/09/2024. Patos de Minas, 18 de abril de 2024. Luis Eduardo Falcão Ferreira, Prefeito Municipal.

Termo de Fomento 24/2024, Organização da Sociedade Civil: Moçambique da Vila Operária, Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural - FUMPAC e também recurso ordinário (contribuição), visando a valorização e promoção da manifestação cultural do Moçambique através da aquisição de utensílios de cozinha para realização de festividades culturais, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Valor do repasse: R\$ 47.639,72 (quarenta e sete mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos). Assinatura: 18/04/2024. Vigência: 31/12/2024. Patos de Minas, 18 de abril de 2024. Luis Eduardo Falcão Ferreira, Prefeito Municipal.

## CONTEÚDO

O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade de seus emissores: Órgãos Públicos, Entidades e, demais interessados. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, telefone: (034) 3822-9680 – Diretoria de Comunicação Social.

### DIÁRIO OFICIAL DE PATOS DE MINAS

Endereço: Rua Doutor José  
Olympio de Mello, 151 – Bairro  
Eldorado – Patos de Minas/MG.  
Telefone: (34) 3822-9680.

### LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA

Prefeito Municipal

**CAROLINA FILARDI TAFURI**  
**MÁRCIA CHRISTINA DE S. O. CAIXETA**  
Diagramação

Órgão Oficial do Município de Patos de Minas, criado pela Lei n.º 7.687 de 28 de novembro de 2018 e regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 4.703, de 03 de outubro de 2019.



Assinado de forma digital por diario  
DN: c=BR, st=MG, o=CPD,  
ou=municipio de patos de minas,  
cn=diario,  
email=diario@patosdeminas.mg.go  
v.br  
Dados: 2024.04.18 16:00:54 -03'00'

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Razão Social <b>Associação Moçambique da Vila Operária</b>		CNPJ <b>22.243.406/0001-38</b>	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Tito Silva, nº 530</b>			
Bairro <b>Bairro São José Operário</b>	Cidade <b>Patos de Minas</b>	CEP <b>38700-502</b>	
E-mail da Instituição <b>zumdeca@hotmail.com</b>	Site da instituição <b>https://www.facebook.com/mocambique.vilaoperaria</b>		
Telefone 1 <b>(34) 9 9977-7672</b>	Telefone 2 <b>(34) 3030-1101</b>	Telefone 3 <b>(34) 9 9906 8666</b>	
Número da conta corrente: 86077-8	Agência: 190-2	Banco: Brasil	Operação:

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

Nome <b>Edson Ferreira</b>		CPF: <b>461.077.386-49</b>	
Nº RG <b>MG 10125502</b>	Órgão Expedidor	Cargo/Função <b>Presidente</b>	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua dos Cedros, 620</b>			
Bairro <b>Jd. Aquarius</b>	Cidade <b>Patos de Minas</b>	Período de Mandato <b>02/02/2023 a 02/02/2027</b>	
Telefone 1 <b>(34) 9 9977-7672</b>	Telefone 2 ( )	Telefone 3 ( )	

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Identificação do Projeto/Atividade <b>Valorização e promoção da manifestação cultural do Moçambique através da aquisição de utensílios de cozinha para realização de festividades culturais.</b>	
Período de Execução Novembro/2024	Nº de Beneficiários que serão atendidos <b>Aproximadamente 500 pessoas.</b>
Abrangência <b>Patos de Minas e região</b>	Valor recurso do Município: R\$ 9.639,72 Valor de contrapartida R\$ 0,00 Valor total do recurso: R\$ 9.639,72

#### Justificativa

Através da parceria com o município, a associação busca valorizar a cultura dos moçambiques em Patos de Minas, valendo-se dos recursos para aquisição de gêneros alimentícios no encerramento das festividades do ano de 2024, fomentando a cultura patense.

#### Descrição do Projeto/Atividade

Breve histórico da OSC;

A associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária é composta de 50 membros atuantes e em por finalidade promover e executar as atividades do folclore regional desenvolvendo a cultura preservando as raízes históricas da nossa comunidade.

Essa parceria entre o Poder Executivo e a Associação existe há mais de 11 anos consecutivos, onde a Associação leva o nome de nossa cidade nas 12 viagens no período de 11 meses participando das festividades culturais destes municípios e o encerramento todo ano no mês de novembro acontece e

Patos de Minas onde a Associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária e demais grupos deste seguimento recebe um público de aproximadamente 2500 pessoas de cidades vizinhas fomentando a cultura de nossa região.

#### Principais ações na área de atuação;

Mod. For. 001

Colabora na execução dos programas culturais folclóricos; coopera com órgãos e entidades na coleta de dados básicos e de outras informações sobre folclore da comunidade; participa das programações e eventos importantes da área do folclore para valorização das manifestações regionais; programa ações para valorização das manifestações regionais; busca trabalhar em prol de melhorias de qualquer espécie para a entidade, sobretudo quanto à aplicação de recursos financeiros. A entidade valoriza seus integrantes, na medida em que se busca assegurar, de forma isonômica aos moçambiqueiros o acesso a todos os eventos.

Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia): Crianças, adolescentes, jovens e adultos com idade a partir de 7 anos, em sua maioria moradores nesta cidade. Importante salientar que, a maior parte dos moçambiqueiros atendidos é residente em bairros com alto índice de vulnerabilidade social e integram famílias com baixa rentabilidade econômica. Diante do perfil dos beneficiários, é de suma importância os auxílios que o projeto prevê para a continuidade do trabalho cultural e desenvolvimento da comunidade moçambiqueira.

Capacidade de atendimento: Atualmente a entidade comporta 50 (cinquenta) moçambiqueiros, membros da OSC e da comunidade (crianças, jovens, adultos e idosos) que se associam e participam do Moçambique nos eventos culturais. Beneficia indiretamente pais, irmãos, familiares que participam do projeto e dos eventos (cerca de duas mil e quinhentas pessoas), bem como a comunidade local, onde são desenvolvidas as festividades e comemorações de forma gratuita a população.

Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades, incluindo as estratégias e procedimentos detalhados para sua execução): O projeto contempla a aquisição de utensílios de cozinha que serão utilizados nos eventos culturais, locais e regionais, através de agendamento dos integrantes em Festivais internos, nas localidades vizinhas e em desfiles e exposições no município e cidades adjacentes.

#### 4. CAPACIDADE TÉCNICA / QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

A capacidade Técnica da OSC, bem como sua qualificação da Equipe técnica é comprovada, pela Prefeitura de Patos de Minas, conforme os termos de fomento nº08/2023 celebrado entre o Município de Patos de Minas e Associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária (recurso FUMPAC)

#### 5. SÍNTESE DA PROPOSTA

##### 5.1. Identificação do Objeto (Geral e Específico)

**Descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta.**

**OBJETO:** Formalização de parceria com transferência de recurso entre o Município de Patos de Minas (fumpac) e Associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária na aquisição de gêneros alimentícios, para o encerramento das festividades do ano de 2024 que acontecerá em novembro/2024.

##### **OBJETIVO GERAL:**

Promover a manifestação cultural dos grupos moçambiqueiros, fomentar a tradição histórica e folclórica através dos usos e costumes. Propagar as tradições através de danças, contos, coroação de reis e rainhas e cortejo com passos. Expandir as tradições folclóricas, através de um movimento cultural sincrético que consiste na utilização dos recursos na aquisição de gêneros alimentícios, para o encerramento das festividades do ano de 2024 que acontecerá em novembro/2024.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Aquisição de gêneros alimentícios, para o encerramento das festividades do ano de 2024 que acontecerá em novembro/2024, fomentando a cultura patense.

##### 5.2. Resultados esperados

Publicização da cultura e sensibilização das pessoas ao reconhecimento e valorização da cultura moçambiqueira patense.



### 5.3. Metas

Aquisição de gêneros alimentícios para realização de festividades folclóricas no município de Patos de Minas.

### 5.4. Público beneficiário

Aproximadamente 500 pessoas.

### 5.5. Forma de execução das atividades

Recursos para aquisição de gêneros alimentícios através de cotação de preços(03 orçamentos). O moçambique irá fornecer almoço aos participantes no dia do encerramento das festividades.

### 5.6. Indicadores, formas de aferição dos cumprimentos das metas

Por meio de notas fiscais dos bens adquiridos, recibos e/ou transferências bancárias, etc.

### 5.7. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

**(Preenchimento somente se os profissionais serão pagos pelo recurso e se eles são funcionários de carteira assinada pela entidade)**

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal

## 6. PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (RS)
Pessoal e Encargos Sociais	
Material de Consumo	R\$ 9.639,72
Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica	
Aluguel/Locação	
Materiais Permanentes e Obras	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.639,72</b>

### 6.1 Detalhamento das despesas

Especificar o gasto com cada item de despesa

#### 6.1.1 Pessoal e Encargos Sociais

Item	Especificação/Nome	Cargo	Qtde/ mês	Valor mensal	Valor Total da despesa
	<b>Subtotal</b>				

#### 6.1.2 Material de Consumo (Proibido inserir marcas de produtos)

Item	Especificação	Qtde/ mês	Qtde /produto	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
------	---------------	--------------	------------------	-------------------	-----------------	---------------------------

01	Arroz 5 kg		12	37,00		444,00
02	Feijão 1 kg		30	8,99		269,70
03	Oleo 1l		30	8,99		269,70
04	Açúcar 5kg		3	23,58		70,74
05	Café 500g		10	21,99		219,90
06	Farinha de mandioca 1kg		5	9,99		49,95
07	Alho		3	25,00		75,00
08	Macarrão espaguete		20	5,99		119,80
09	Sal		3	3,60		10,80
10	Copo descartável		20	7,19		143,80
11	Caldo de galinha 1kg		3	30,58		91,74
12	Batata		60	10,99		659,40
13	Cebola		15	7,99		119,85
14	Extrato de tomate 800g		10	19,39		193,90
15	Tomate		30	10,99		329,70
16	Guaraná 2L		100	8,99		899,00
17	Pimenta do reino 100g		3	12,00		36,00
18	Esponja de aço		5	4,50		22,50
19	Açafrão 100g		6	12,99		77,94
20	Pimentão		10	8,98		89,90
21	Papel higiênico		2	24,30		48,60
22	Coxa e sobrecoxa 1kg		115	17,20		1978,00
23	Mandioca		60	9,99		599,40
24	Detergente		5	2,99		14,95
25	Pratinhos		4	9,99		39,96
26	Colher 100 UN		4	6,99		27,96
27	Garfo 100 UN		4	6,99		27,96
28	Repolho		10	6,99		69,90
29	Pernil sem osso kg		100	25,00		2.500,00
	<b>Subtotal</b>					<b>9.639,72</b>

**6.1.3 Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica**

Item	Especificação	Qtde/ mês	Qtde	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
	<b>Subtotal</b>					

**6.1.4 Aluguel/Locação**

Item	Especificação	Qtde/mês ou evento	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
	<b>Subtotal</b>				

**6.1.5 Equipamentos/materiais permanentes e obras**

Item	Especificação	Qtde/mês	Qtde /material	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
01						
	<b>Subtotal</b>					

**TOTAL GERAL****R\$ 9.639,72**

## 7. PREVISÃO DE DESEMBOLSO DO MUNICÍPIO (R\$)

REPASSES					

Obs.: O Setor de Convênios que preenche esse campo!

## 8. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL/TOTAL

A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada na periodicidade definida pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, quando houver.

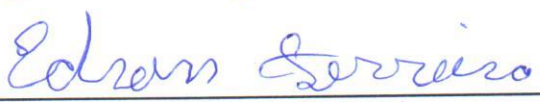
A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada de acordo com as parcelas liberadas e a Prestação de Contas.

## 9. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil - OSC**, declaro, para fins de prova junto ao **Município de Patos de Minas – MG**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com órgão ou entidade da Administração Pública, Federal, Estadual e Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Município de Patos de Minas - MG, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Em 15 de 02 de 2024

  
Assinatura do Representante Legal (Presidente)

  
Assinatura do Tesoureiro da OSC

## 10. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, APROVAMOS e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo.

Patos de Minas (MG), de de .

\_\_\_\_\_  
Assinatura Administrador Público - Secretário Ordenador da Despesa

**Obs: Os dados em vermelho são meramente informativos e exemplificativos, devendo as OSC excluí-los quando do preenchimento do plano de trabalho.**

## Plano de trabalho Associação Moçambique da Vila Operária FUMPAC pdf

Código do documento 2c0ded78-4b57-45e5-b9cb-a91ca491761f



### Assinaturas



LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA  
documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA

### Eventos do documento

#### 11 Apr 2024, 10:41:35

Documento 2c0ded78-4b57-45e5-b9cb-a91ca491761f **criado** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email:secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-04-11T10:41:35-03:00

#### 11 Apr 2024, 10:43:07

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email: secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-04-11T10:43:07-03:00

#### 11 Apr 2024, 11:49:33

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA **Assinou** (6ed65cfe-cd52-4bc0-a294-4b4038d8a7e9) - Email: documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 44934) - Documento de identificação informado: 056.351.466-35 - DATE\_ATOM: 2024-04-11T11:49:33-03:00

### Hash do documento original

(SHA256): 731e355eaae65a875b20112635f6df95c4b5bf86ddf31438a7cef7f76857f209  
(SHA512): 3a835629ca4b5a827a493103269049fc2003d3a60a9939da84a8dec37516bbf62dae9dcd3dd09f0281086e446b1f69f358a71ef802a9ac8b0cf4c9d9aa26e704

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Razão Social <b>Associação Moçambique da Vila Operária</b>		CNPJ <b>22.243.406/0001-38</b>	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Tito Silva, nº 530</b>			
Bairro <b>Bairro São José Operário</b>	Cidade <b>Patos de Minas</b>	CEP <b>38700-502</b>	
E-mail da Instituição <b>zumdeca@hotmail.com</b>	Site da instituição <b>https://www.facebook.com/mocambique.vilaoperaria</b>		
Telefone 1 <b>(34) 9 9977-7672</b>	Telefone 2 <b>(34) 3030-1101</b>	Telefone 3 <b>(34) 9 9906 8666</b>	
Número da conta corrente: <b>78740-X</b>	Agência: <b>190-2</b>	Banco: <b>Banco do Brasil</b>	Operação:

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

Nome <b>Edson Ferreira</b>		CPF: <b>461.077.386-49</b>	
Nº RG <b>MG 10.125.512</b>	Órgão Expedidor <b>SSPMG</b>	Cargo/Função <b>Presidente</b>	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua dos Cedros, 620</b>			
Bairro <b>JD Aquarius</b>	Cidade <b>Patos de Minas</b>	Período de Mandato <b>02/02/2023 a 02/02/2027</b>	
Telefone 1 <b>(34) 9 9977-7672</b>	Telefone 2 <b>( )</b>	Telefone 3 <b>( )</b>	

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Identificação do Projeto/Atividade <b>Valorização e promoção da manifestação cultural do Moçambique.</b>	
Período de Execução <b>08 meses, a partir da data da assinatura do termo</b>	Nº de Beneficiários que serão atendidos <b>Aproximadamente 500 pessoas.</b>
Abrangência <b>Patos de Minas e região</b>	Valor recurso do Município R\$38.000,00 Valor de contrapartida R\$ 210,00 Valor total do recurso: R\$38.210,00
<b>Justificativa</b> Através da parceria com o município, a associação busca valorizar a cultura dos moçambiqueiros em Patos de Minas, valendo-se dos recursos para transportes de viagens folclóricas realizadas em nossa região, fomentando a cultura patense.	
<b>Descrição do Projeto/Atividade</b> Breve histórico da OSC; A associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária é composta de 50 membros atuantes e em por finalidade promover e executar as atividades do folclore regional desenvolvendo a cultura preservando as raízes históricas da nossa comunidade. Essa parceria entre o Poder Executivo e a Associação existe há mais de 10 anos consecutivos, onde a Associação leva o nome de nossa cidade nas 17 viagens no período de 11 meses participando das festividades culturais destes municípios e o encerramento todo ano no mês de novembro acontece em Patos de Minas onde a Associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária e demais grupos deste seguimento recebe um público de aproximadamente 2500 pessoas de cidades vizinhas fomentando a cultura de nossa região.	

### **Principais ações na área de atuação;**

Colabora na execução dos programas culturais folclóricos; coopera com órgãos e entidades na coleta de dados básicos e de outras informações sobre folclore da comunidade; participa das programações e eventos importantes da área do folclore para valorização das manifestações regionais; programa ações para valorização das manifestações regionais; busca trabalhar em prol de melhorias de qualquer espécie para a entidade, sobretudo quanto à aplicação de recursos financeiros. A entidade valoriza seus integrantes, na medida em que se busca assegurar, de forma isonômica aos moçambiqueiros o acesso a todos os eventos.

Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia): Crianças, adolescentes, jovens e adultos com idade a partir de 7 anos, em sua maioria moradores nesta cidade. Importante salientar que, a maior parte dos moçambiqueiros atendidos é residente em bairros com alto índice de vulnerabilidade social e integram famílias com baixa rentabilidade econômica. Diante do perfil dos beneficiários, é de suma importância os auxílios que o projeto prevê para a continuidade do trabalho cultural e desenvolvimento da comunidade moçambiqueira.

Capacidade de atendimento: Atualmente a entidade comporta 50 (cinquenta) moçambiqueiros, membros da OSC e da comunidade (crianças, jovens, adultos e idosos) que se associam e participam do Moçambique nos eventos culturais. Beneficia indiretamente pais, irmãos, familiares que participam do projeto e dos eventos (cerca de duas mil e quinhentas pessoas), bem como a comunidade local, onde são desenvolvidas as festividades e comemorações de forma gratuita a população.

Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades, incluindo as estratégias e procedimentos detalhados para sua execução);

O projeto contempla do recurso para gêneros alimentícios (quitandas), transportes de viagens, tecidos para uniformes para que o grupo possa participar de eventos culturais, locais e regionais, através de agendamento dos integrantes em festividades culturais folclóricas, nas localidades vizinhas e em apresentações no município e cidades adjacentes.

## **4. CAPACIDADE TÉCNICA / QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

A capacidade Técnica da OSC, bem como sua qualificação da Equipe técnica é comprovada, pela Prefeitura de Patos de Minas, conforme os termos de fomento nº 08/2023 celebrado entre o Município de Patos de Minas e Associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária.

## **5. SÍNTESE DA PROPOSTA**

### **5.1. Identificação do Objeto (Geral e Específico)**

Descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta.

**OBJETO:** Formalização de parceria com transferência de recurso entre o Município de Patos de Minas e Associação do Grupo de Moçambique da Vila Operária, para recursos para transportes de viagens folclóricas realizadas em nossa região, fomentando a cultura patense.

### **OBJETIVO GERAL:**

Promover a manifestação cultural dos grupos moçambiqueiros, fomentar a tradição histórica e folclórica através dos usos e costumes. Propagar as tradições através de danças, contos, coroação de reis e rainhas e cortejo com passos. Expandir as tradições folclóricas, através de um movimento cultural sincrético que consiste na utilização dos recursos gêneros alimentícios (quitandas), tecidos para uniformes, transportes de viagens folclóricas realizadas em nossa região, fomentando a cultura patense.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Recursos para transportes de viagens folclóricas realizadas em nossa região, fomentando a cultura patense.

## 5.2. Resultados esperados

Publicização da cultura e sensibilização das pessoas ao reconhecimento e valorização da cultura moçambiqueira patense.

## 5.3. Metas

Expandir as tradições folclóricas através de viagens, levando o nome de Patos de Minas no setor cultural de nossa região, bem como gêneros alimentícios (quitandas) e tecidos para uniformes.

## 5.4. Público beneficiário

50 – Moçambiqueiros de manifestação afro-brasileira que participam das atividades promovidas pelo congado.

## 5.5. Forma de execução das atividades

Recursos para transportes de viagens, gêneros alimentícios (quitandas) e tecidos para uniformes, através de cotação de preços(03 orçamentos).

## 5.6. Indicadores, formas de aferição dos cumprimentos das metas

Por meio de notas fiscais dos bens adquiridos, recibos e/ou transferências bancárias, etc.

## 5.7. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

(Preenchimento somente se os profissionais serão pagos pelo recurso e se eles são funcionários de carteira assinada pela entidade)

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal

## 6. PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (RS)
Pessoal e Encargos Sociais	
Material de Consumo	R\$8.010,00
Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica	R\$30.200,00
Aluguel/Locação	
Materiais Permanentes e Obras	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 38.210,00</b>

### 6.1 Detalhamento das despesas

Especificar o gasto com cada item de despesa

6.1.1 Pessoal e Encargos Sociais					
Item	Especificação/Nome	Cargo	Qtde/ mês	Valor mensal	Valor Total da despesa
	<b>Subtotal</b>				

6.1.2 Material de Consumo (Proibido inserir marcas de produtos)						
Item	Especificação	Qtde/ mês	Qtde /produto	Valor Unitário / KG	Valor mensal	Valor Total da despesa
01	Peta 1,5kg		01	R\$53,33		R\$80,00
02	Torrada 1,5kg		01	R\$53,33		R\$80,00
03	Pão de queijo		700	R\$1,25		R\$875,00
04	Rosca leite condensado		200	R\$1,25		R\$250,00
05	Bolacha fofa côco		300	R\$1,45		R\$435,00
06	Bolo fubá, farinha		20	R\$12,00		R\$240,00
07	Broa temperada		200	R\$1,25		R\$250,00
08	Brim 1 m		60	R\$49,90		R\$2.994,00
09	Cetim 1m		60	R\$39,90		R\$2.394,00
10	Oxford 1 m		25	R\$21,00		R\$525,00
	Desconto					R\$113,00
	Subtotal					R\$8.010,00

Obs.: Deverá ser bem especificado (Se é em caixas e quantas unidades...)

6.1.3 Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica						
Item	Especificação	Qtde/ mês	Qtde	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
01	Trans. Patos de Minas/Ibiá - 21/04/2024		01	R\$2.600,00		R\$2.600,00
02	Trans. Patos de Minas/ Araxá - 16/06/2024		01	R\$3.000,00		R\$3.000,00
03	Trans. Patos de Minas/Cruzeiro da Fortaleza - 07/07/2024		01	R\$1.500,00		R\$1.500,00
04	Trans. Patos de Minas/Ibiá - 21/07/2024		01	R\$2.600,00		R\$2.600,00
05	Trans. Patos de Minas/São Benedito - 23/07/2024		01	R\$1.600,00		R\$1.600,00
06	Trans. Patos de Minas/Salitre de Minas – 01/09/2024		01	R\$2.000,00		R\$2.000,00
07	Trans. Patos de Minas/Patrocínio – 15/09/2024		01	R\$1.600,00		R\$1.600,00
08	Trans. Patos de Minas/Brejo Bonito - 22/09/2024		01	R\$1.400,00		R\$1.400,00
09	Trans. Patos de Minas/Catiara – 13/10/2024		01	R\$1.800,00		R\$1.800,00
10	Trans. Patos de Minas/Guimarânia – 20/10/2024		01	R\$1.300,00		R\$1.300,00
11	Trans. Patos de Minas/Santana de Patos – 27/10/2024		01	R\$1.000,00		R\$1.000,00
12	Trans. Patos de Minas/Jacu – 03/11/2024		01	R\$1.500,00		R\$1.500,00
13	Trans. Patos de Minas/Lagoa Formosa – 10/11/2024		01	R\$1.000,00		R\$1.000,00
14	Trans. Patos de Minas/Carmo do Paranaíba – 17/11/2024		01	R\$1.500,00		R\$1.500,00
15	Trans. Patos de Minas/Vazante – 24/11/2024		01	R\$2.500,00		R\$2.500,00
16	Trans. Patos de Minas/Patos de Minas – 24/11/2024		01	R\$1.600,00		R\$1.600,00
	Subtotal					R\$30.200,00

6.1.4 Aluguel/Locação					
Item	Especificação	Qtde/mês ou evento	Valor Unitári	Valor mensal	Valor Total da despesa

Mod. For. 001



			0		
<b>Subtotal</b>					

**6.1.5 Equipamentos/materiais permanentes e obras**

Item	Especificação	Qtde/mês	Qtde /material	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
01						
<b>Subtotal</b>						

Obs.: Deverá ser especificado se é em metros..., caixa com quantas unidades...

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$38.210,00</b>
--------------------	---------------------

**7. PREVISÃO DE DESEMBOLSO DO MUNICÍPIO (R\$)**

REPASSES					

Obs.: O Setor de Convênios que preenche esse campo!

**8. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL/TOTAL**

A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada na periodicidade definida pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, quando houver.

A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada de acordo com as parcelas liberadas e a Prestação de Contas.

**9. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil - OSC**, declaro, para fins de prova junto ao **Município de Patos de Minas – MG**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com órgão ou entidade da Administração Pública, Federal, Estadual e Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Município de Patos de Minas - MG, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Em 15 de 02 de 2024

*Edson*

Assinatura do Representante Legal (Presidente)

*Leícia Maria Gonçalves*

Assinatura do Tesoureiro da OSC

**10. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, APROVAMOS e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo.

Patos de Minas (MG), de de

Assinatura Administrador Publico - Secretário Ordenador da Despesa

## Plano de trabalho Associação Moçambique da Vila Operária pdf

Código do documento 8c80481f-b34e-46dd-95c1-463122bc61c3



### Assinaturas



LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA  
documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA

### Eventos do documento

#### 11 Apr 2024, 10:43:53

Documento 8c80481f-b34e-46dd-95c1-463122bc61c3 **criado** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email: secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-04-11T10:43:53-03:00

#### 11 Apr 2024, 10:44:14

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email: secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-04-11T10:44:14-03:00

#### 11 Apr 2024, 11:49:33

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA **Assinou** (6ed65cfe-cd52-4bc0-a294-4b4038d8a7e9) - Email: documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 44934) - Documento de identificação informado: 056.351.466-35 - DATE\_ATOM: 2024-04-11T11:49:33-03:00

### Hash do documento original

(SHA256):0504ecdb1dfeeb6a73b9504dada903f68cc1f6e6e43638f872d57c4ab161bd73  
(SHA512):49c1683c51d070866e1407a93073373285c2b9ab24cf79c3732b2afde4746789622c4ee1988d93bcd0c0c33d23fff75bb70d53ff1c7b35f5c78659ed547b5bdb

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**