



TERMO DE FOMENTO Nº 48/2026

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E A ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA IGREJA DE NOSSA SENHORA DAS DORES DE AREADO

O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS, inscrito no CNPJ sob nº 18.602.011/0001-07, com sede a Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro Eldorado nesta cidade de Patos de Minas - MG, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representada pelo Prefeita Municipal, Sandra Cristina Gomes da Silva, brasileira, portadora do CPF nº ***.799.***-**, Carteira de Identidade nº MG-*.198.*** SSP – DF, residente e domiciliado nesta cidade e ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA IGREJA DE NOSSA SENHORA DAS DORES DE AREADO, inscrita no CNPJ sob nº 10.907.524/0001-14 com sede na Praça Arlindo Porto, 165, Distrito de Chumbo, Areado/Patos de Minas, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representado pelo presidente Natan Eduardo Rosa, nacionalidade brasileira, portador do C.P.F nº ***.868.***-**, Carteira de Identidade nº MG-**.686.*** SSP/MG, residente na Avenida Geraldino Porto, 72, Distrito de Chumbo, Areado/Patos de Minas, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 8.928 de 24/07/2025 e suas alterações, Lei Orçamentária Anual nº 9.077 de 22/12/2025, Lei Municipal de Repasses Financeiros de Subvenções, Contribuições e Auxílios nº 9.078 de 22/12/2025, Decreto Municipal nº 5.889/2025 que dispõe sobre as regras e os procedimentos para celebração de parcerias entre a Administração Direta e Indireta do Município de Patos de Minas e as Organizações da Sociedade Civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2.014 que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; consoante ao processo digital nº **5605-26-PAT-GOV** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de fomento, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (auxílio), visando comprar materiais permanentes para preparo e acomodação de alimentos a serem servidos durante eventos comunitários., conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.



CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;



d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 2.866,66 (dois mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de R\$ 2.866,66 (dois mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), correndo a despesa à conta das dotações orçamentárias:

R\$ 2.866,66 (dois mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)
01.11.03.00.13.391.0004.1.0095, UG 01.11.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, Gestão: FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL, conforme discriminação abaixo:

Função: 13, Subfunção: 391, Programa: 0004, Despesa: 4.4.50.42.0000 – Auxílios Fonte: 01.0500.0000.0117 Emendas Parlamentares Municipais – (4.666).

O valor acima será repassado em parcela única

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica na conta:

Conta Corrente nº 34.832-5, Agência nº 4669-8 – Banco do Brasil o valor de R\$ 2.866,66 (dois mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).



4.2 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

I- Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

I - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

5.3 – Todas as despesas (notas fiscais, faturas) deverão ser emitidas no nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, discriminando as despesas conforme estabelecido na Cláusula Primeira, sem rasuras e constando comprovante de pagamento.

5.4 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da OSC para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III- realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até 30/09/2026, conforme prazo previsto no anexo Plano de trabalho para a consecução de seu objeto. Fica estabelecido que, a partir da assinatura deste Termo de Fomento, o prazo de execução informado no Plano de Trabalho é anulado e substituído pelo prazo de vigência aqui informado.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;



III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

7.3 O servidor Jorge Gomes da Silva, matrícula 2261, foi oficialmente designado como gestor da parceria, conforme estabelecido na Portaria 4.730 de 15 de junho de 2023.

7.4 A Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria foi nomeada por meio da Portaria 4.889 de 25 de setembro de 2024.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas fiscais e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.



§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.



§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.



8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Advocacia Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.



Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização doadora, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e



d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

III - poderá ser rescindido amigavelmente por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

13.1 As partes declaram e concordam que toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos neste instrumento e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Patos de Minas - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - Estando plenamente de acordo, os envolvidos comprometem-se de forma integral e irrevogável a cumprir estritamente os termos deste instrumento. O presente documento foi lido e considerado conforme, sendo assinado pelos participantes para que possa surtir seus efeitos jurídicos e legais, tanto em Juízo quanto fora dele.

MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS

Sandra Cristina Gomes da Silva
Prefeita Municipal



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

GOVERNO

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA IGREJA DE NOSSA SENHORA DAS DORES DE AREADO

Natan Eduardo Rosa

Presidente

48-2026 ASSOCIACAO DOS AMIGOS DA IGREJA DE NOSSA SENHORA DAS DORES DE AREADO pdf

Código do documento b4a0d9e6-de52-4d92-995d-17ae8652c7e7



Assinaturas



Sandra Cristina Gomes da Silva
gabinete@patosdeminas.mg.gov.br
Assinou como parte

Sandra Cristina Gomes da Silva



Natan Eduardo Rosa
nataneduardo1990@gmail.com
Assinou como parte

Natan Eduardo Rosa



Fabiana de Sant Anna Miranda Eguchi
fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br
Aprovou

Fabiana de Sant Anna Miranda Eguchi



Cídia Costa Vargas
controladoria@patosdeminas.mg.gov.br
Aprovou

Cídia Costa Vargas



Alanna Marta Oliveira Reis
alanna@patosdeminas.mg.gov.br
Assinou como testemunha

Alanna Marta Oliveira Reis



Renata Gomes Caixeta
renatinhagcaixeta@gmail.com
Assinou como testemunha

Renata Gomes Caixeta

Eventos do documento

01 Jun 2026, 17:05:07

Documento b4a0d9e6-de52-4d92-995d-17ae8652c7e7 **criado** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE_ATOM: 2026-06-01T17:05:07-03:00

01 Jun 2026, 17:11:43

Assinaturas **iniciadas** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE_ATOM: 2026-06-01T17:11:43-03:00

02 Jun 2026, 10:57:48

ALANNA MARTA OLIVEIRA REIS **Assinou como testemunha** (91561e2b-a6a1-4868-9b9d-f81250075f7a) - Email:alanna@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 63442) - Documento de identificação informado: 059.408.386-93 - DATE_ATOM: 2026-06-02T10:57:48-03:00

02 Jun 2026, 11:20:17

NATAN EDUARDO ROSA **Assinou como parte** - Email: nataneduardo1990@gmail.com - IP: 152.255.121.143 (152-255-121-143.user.vivozap.com.br porta: 58208) - Documento de identificação informado: 101.868.936-20 - DATE_ATOM: 2026-06-02T11:20:17-03:00

02 Jun 2026, 13:52:58

FABIANA DE SANT ANNA MIRANDA EGUCHI **Aprovou** (26ba4f65-7f78-4c97-8ac3-fac1efa13dd2) - Email: fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 58270) - Documento de identificação informado: 045.083.766-14 - DATE_ATOM: 2026-06-02T13:52:58-03:00

02 Jun 2026, 14:47:09

RENATA GOMES CAIXETA **Assinou como testemunha** (f7a8e0fa-f3ba-4d39-905a-a5510cecadce) - Email: renatinhagcaixeta@gmail.com - IP: 179.84.153.163 (179-84-153-163.user.vivozap.com.br porta: 15220) - Documento de identificação informado: 082.932.706-16 - DATE_ATOM: 2026-06-02T14:47:09-03:00

03 Jun 2026, 14:09:22

SANDRA CRISTINA GOMES DA SILVA **Assinou como parte** (5b1bc134-a694-45f1-a132-b1a404824524) - Email: gabinete@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 41634) - Documento de identificação informado: 719.799.641-49 - DATE_ATOM: 2026-06-03T14:09:22-03:00

03 Jun 2026, 15:34:50

CÍDIA COSTA VARGAS **Aprovou** - Email: controladoria@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 55564) - Documento de identificação informado: 034.296.356-24 - DATE_ATOM: 2026-06-03T15:34:50-03:00

Hash do documento original

(SHA256):c44bebea2f6544e7c48452c7838abf3d3c07f1d82aac91f6895f141ee0cb7500

(SHA512):c8c478aa4280138a2d816b95b0744829b348449bc27cb3d6aef56627f80d8808ea4c76e359b1d33e49588a4194399d8ee16edb94e232bb441ac00d4be4e94dd8

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

PLANO DE TRABALHO**1. DADOS CADASTRAIS – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**

| | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|
| Razão Social Associação dos Amigos da Igreja Nossa Senhora das Dores de Areado | | CNPJ 10.907.524/0001-14 | |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Praça Arlindo Porto, nº 165 | | | |
| Bairro Distrito de Chumbo (Areado) | Cidade Patos de Minas | CEP 38.713-000 | |
| E-mail da Instituição | | Site da instituição Não possui. | |
| Telefone 1 (34) 99888-6620 | Telefone 2 () | Telefone 3 () | |
| Número da conta corrente: 34.832-5 | Agência: 4669-8 | Banco: Banco do Brasil | Operação: 001 |

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

| | | | |
|---------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| Nome | | CPF: | |
| Nº RG | Órgão Expedidor | Cargo/Função | |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) | | | |
| Bairro | Cidade | Período de Mandato | |
| Telefone 1 | Telefone 2 | Telefone 3 | |

3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

| | |
|---|--|
| Identificação do Projeto/Atividade Formalização de parceria, com transferência de recursos, entre a Prefeitura Municipal de Patos de Minas e a Associação dos Amigos da Igreja Nossa Senhora das Dores de Areado, visando a compra de materiais permanentes para a estruturação da sede da associação para atender as necessidades da Igreja Nossa Senhora das Dores de Areado e toda comunidade. | |
| Período de Execução 3 meses | Nº de Beneficiários que serão atendidos 2.000 pessoas |
| Abrangência Distrito de Chumbo (Areado) e adjacentes. | Valor recurso do Município(R\$) R\$ 2.866,66 Valor Contrapartida do CDC(R\$) R\$ 15,54 Valor total(R\$) R\$ 2.866,66 |
| Justificativa <p>A compra desses produtos, aqui caracterizados como materiais permanentes, são necessários para auxiliar a comunidade na realização de eventos voltados para toda a sociedade, como por exemplo a tradicional Festa de Nossa Senhora das Dores, a qual reúne aproximadamente 2.000 pessoas nos três dias de festa que, no ano de 2026, realizar-se à nos dias 04, 06 e 07 de setembro. Seu principal objeto é fortalecer a tradição cultural perpetuada no Distrito ao longo dos anos. Para que a mesma seja realizada, é necessário o apoio de diferentes entidades, sejam elas públicas ou privadas, considerando seu alto custo. Por isso, a parceria com a Prefeitura Municipal de Patos de Minas, faz-se extremamente importante para a realização da mesma. Neste ano, a associação comprará materiais permanentes para preparo e armazenamento de alimentos servidos durante o almoço servido aos romeiros, que percorrem quilômetros a pé para participar das festividades. Ficando os mesmos disponíveis para a realização de outros eventos para a comunidade.</p> | |
| Descrição do Projeto/Atividade <ul style="list-style-type: none">Breve histórico da CDC: | |

A Associação dos Amigos da Igreja Nossa Senhora das Dores de Areado foi fundada em dezoito de abril de dois mil e nove. É uma entidade sem fins lucrativos situada na Praça Arlindo Porto, nº 165 no Distrito de Chumbo (Areado), no município de Patos de Minas. A associação tem por finalidade a promoção da cultura, memória, defesa e conservação do patrimônio cultural, histórico e artístico; a preservação das tradições culturais, manifestações populares e as festas religiosas promovidas pela comunidade ligada à Igreja de Nra. Das Dores de Areado; a promoção e propugnação da valorização e aprimoramento administrativo, técnico e cultural, bem como a preservação.

- **Principais ações na área de atuação;**

A Associação dos Amigos da Igreja Nossa Senhora das Dores de Areado tem por finalidade a promoção da cultura, da memória, defesa e conservação do patrimônio cultural, histórico e artístico; a preservação das tradições culturais, das manifestações populares e as festas religiosas promovidas pela comunidade ligada à Igreja Nossa Sra. das Dores de Areado; a promoção e propugnação da valorização e aprimoramento administrativo, técnico e cultural, bem como a preservação das estruturas arquitetônicas da Igreja Nossa Senhora das Dores, concebendo-a enquanto um bem tombado pelo município através do decreto nº 2.051 de 14 de abril de 1998; a imobilização da comunidade, particularmente as pessoas que frequentam a Igreja Nossa Senhora das Dores, no sentido de apoiar a sua preservação e colaborar para quaisquer outras atividades e eventos desenvolvidos por ela; a promoção ou apoio de eventos, atividades e projetos que visem à consecução dos objetivos e finalidades da Igreja Nossa Senhora das Dores; a captação de recursos financeiros e contribuições de qualquer natureza, destinados a programas e projetos de interesse da Igreja Nossa Senhora das Dores; captação de recursos financeiros e contribuições de qualquer natureza, destinados a programas e projetos de interesse da Igreja Nossa Senhora das Dores; estabelecimento e manutenção de intercâmbio com associações e entidades afins, no país e no exterior.

- **Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia);**

A Associação atende cerca de 500 pessoas que moram no distrito, compreendendo diferentes perfis de público. Contudo, durante a realização da Festa de Nossa Senhora das Dores, esse público aumenta para aproximadamente 2.000 pessoas que compreendem moradores de comunidades e distritos vizinhos, além do próprio município de Patos de Minas.

- **Capacidade de atendimento;**

A capacidade de atendimento da associação é de 2.000 pessoas, considerando a realização de eventos que abrangem toda a região.

- **Metodologia de trabalho:**

Uma vez a Associação dos Amigos da Igreja Nossa Senhoras das Dores de Areado tendo como principais objetivos a promoção da cultura e da memória, a defesa e conservação do patrimônio cultural, histórico e artístico, bem como das tradições culturais e das manifestações populares promovidas pela comunidade; por meio da organização da Festa em Louvor à Nossa Senhoras das Dores. Ela faz jus a seus principais ideais. Isso porquê ela visa integrar à comunidade, festejando o aniversário do distrito, enquanto desperta o espírito de valorização cultural. A festa que será realizada entre os dias 13 e 15 de setembro de 2024, movimentará a região com shows, baile, encontro de carros de bois, cavalgada e almoço festivo.

4. CAPACIDADE TÉCNICA / QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

A capacidade técnica do CDC é comprovada pela Prefeitura Municipal de Patos de Minas, conforme o Termos de Fomento 19/2024, 47/2024 e 70/2025, celebrados entre o Município de Patos de Minas e a Associação dos Amigos da Igreja Nossa Senhora das Dores de Areado.

5. SÍNTESE DA PROPOSTA

5.1. Identificação do Objeto (Geral e Específico)

OBJETO: Comprar materiais permanentes para preparo e acomodação de alimentos a serem servidos durante eventos comunitários.

OBJETIVO GERAL:

Garantir a manutenção da cultura popular fortemente presente e disseminada no Distrito de Chumbo (Areado), a partir de eventos de caráter social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar a comunidade;
- Promover o lazer;
- Valorizar a cultura popular;
- Fomentar o desenvolvimento das práticas culturais;
- Dar visibilidade do Distrito de Areado.
- Comprar os seguintes materiais permanentes:
 - 01 Geladeira Pequena;
 - 01 Fogão Industrial 02 Bocas e 01 Lavador de Alta Pressão 1400W

5.2. Resultados esperados

- Aumentar a quantidade de materiais permanentes disponíveis na sede da associação;
- Garantir a conservação da cultura popular do Distrito de Chumbo (Areado);
- Contribuir na realização da Festa de Nossa Senhora das Dores de Areado.

5.3. Metas

Ter um espaço físico preparado para acolher e receber os membros da comunidade durante a realização de eventos comunitários.

Promover o reconhecimento e manter as tradições culturais e religiosas perpetuadas ao longo de décadas pelos munícipes que residem no Distrito de Chumbo (Areado).

5.4. Público beneficiário

2000 pessoas.

5.5. Forma de execução das atividades

Serão comprados os seguintes materiais permanentes utilizados na preparação e armazenamento de alimentos a serem servidos durante eventos comunitários:

- 01 Geladeira Pequena;
- 01 Fogão Industrial 02 Bocas e 01 Lavadora de Alta Pressão 1400W

5.6. Indicadores, formas de aferição dos cumprimentos das metas

A partir da apresentação de Nota Fiscal referente aos serviços contratados, recibos e/ou transferências bancárias etc.

5.7. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

| Nome | Formação | Função | Carga horária semanal |
|------|----------|--------|-----------------------|
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

6. PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR (RS) |
|--|------------|
| Pessoal e Encargos Sociais | - |
| Materiais de Consumo | - |
| Prestação de Serviço Pessoal Física e Jurídica | - |

Mod. For. 001

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA IGREJA NOSSA SENHORA DAS DORES DE AREADO

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Aluguel/Locação | - |
| Materiais Permanentes | R\$ 2.866,66 |
| TOTAL | R\$ 2.866,66 |

6.1 Detalhamento das despesas

| 6.1.1 Pessoal e Encargos Sociais | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|-------|----------|--------------|------------------------|
| Item | Especificação/Nome | Cargo | Qtde/mês | Valor mensal | Valor Total da despesa |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| | Subtotal | | | | - |

| 6.1.2 Material de Consumo | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|----------|---------------|----------------|--------------|------------------------|
| Item | Especificação | Qtde/mês | Qtde /produto | Valor Unitário | Valor mensal | Valor Total da despesa |
| 01 | - | - | - | - | - | - |
| 02 | - | - | - | - | - | - |
| | Subtotal | | | | - | - |

| 6.1.3 Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica | | | | | | |
|--|-----------------|----------|--------------------|----------------|--------------|------------------------|
| Item | Especificação | Qtde/mês | Qtde /profissional | Valor Unitário | Valor mensal | Valor Total da despesa |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| | Subtotal | | | | - | - |

| 6.1.4 Aluguel/Locação | | | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------|------------------------|
| Item | Especificação | Qtde/mês ou evento | Valor Unitário | Valor mensal | Valor Total da despesa |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| | Subtotal | | | | - |

| 6.1.5 Equipamentos/materiais permanentes e obras | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|----------------|----------------|--------------|------------------------|
| Item | Especificação | Qtde/mês | Qtde /material | Valor Unitário | Valor mensal | Valor Total da despesa |
| 01 | Geladeira 290 litros c/frete | - | 01 UN | R\$ 1.957,50 | - | R\$ 1.957,50 |
| 02 | Fogão Industrial 2 Bocas 30x30 | - | 01 UN | R\$ 504,45 | - | R\$ 504,45 |
| 03 | Lavadora de Alta Pressão 1400W | - | 01 UN | R\$ 404,71 | - | R\$ 404,71 |
| | Subtotal | | | | | R\$ 2.866,66 |

| | |
|--------------------|---------------------|
| TOTAL GERAL | R\$ 2.866,66 |
|--------------------|---------------------|

7. PREVISÃO DE DESEMBOLSO DO MUNICÍPIO (R\$)

| REPASSES | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL/TOTAL

A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada na periodicidade definida pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, quando

Mod. For. 001

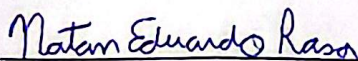
houver. A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada de acordo com as parcelas liberadas e a Prestação de Contas.

9. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

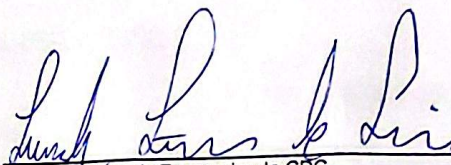
Na qualidade de representante legal do Conselho de Desenvolvimento Comunitário - CDC, declaro, para fins de prova junto ao Município de Patos de Minas – MG, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com órgão ou entidade da Administração Pública, Federal, Estadual e Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Município de Patos de Minas - MG, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Em, 16 de fevereiro de 2026.



Assinatura do Representante Legal (Presidente)



Assinatura do Tesoureiro da CDC

10. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, APROVAMOS e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo.

Patos de Minas (MG), de de .

Assinatura Administrador Público - Secretário Ordenador da Despesa

0 1 plano de trabalho ass amigos ig n sra das dores areado
auxilio1775764721509 pdf

Código do documento a8188b4f-1297-4755-811d-157696d9a898



Assinaturas



Paulo Henrique Rodrigues Moreira
ph.moreira@patosdeminas.mg.gov.br
Assinou

Paulo Henrique Rodrigues Moreira

Eventos do documento

13 May 2026, 15:36:02

Documento a8188b4f-1297-4755-811d-157696d9a898 **criado** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email:secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE_ATOM: 2026-05-13T15:36:02-03:00

13 May 2026, 15:37:18

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email: secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE_ATOM: 2026-05-13T15:37:18-03:00

13 May 2026, 15:41:51

PAULO HENRIQUE RODRIGUES MOREIRA **Assinou** (d8b93786-ba2c-40f3-96ca-5faaa2ce4d76) - Email: ph.moreira@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.64.174 (138-0-64-174-cgnat.onnettelecom.com.br porta: 33860) - Documento de identificação informado: 931.458.456-91 - DATE_ATOM: 2026-05-13T15:41:51-03:00

Hash do documento original

(SHA256):e77d733664c62502c2c62a0e8449ed8205069a5b9461be7ab0c49134fc24bf75
(SHA512):e8b10f12623a6e30f4a776a6277bf638b4beb8dcca380b4cdb5a61a9d187f5715b212e1fe4832453be345b4e6185756c4d7bacffdafe1cc39ff6703151749134

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

q=&pagina=1 e www.licitanet.com.br. Maiores informações, junto à Prefeitura Municipal de Patos de Minas, situada na Rua Dr. José Olympio de Melo, 151 – Bairro Eldorado. Fones: (34) 3822-9642 / 9607.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2026 - PROCESSO Nº 145/2026. Ratifico e reconheço no presente caso a Dispensa de Licitação para a contratação da empresa MINEIRINHO ATACADO E VAREJO E SERVIÇOS LTDA (adaptador wifi USB) para atender às necessidades dos setores: Fundo de Assistência dos Servidores Públicos de Patos de Minas – FASERV, Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI e Secretaria de Administração (SMA), executado com fulcro no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/21, perfazendo o valor total de R\$ 2.870,00 (dois mil, oitocentos e setenta reais). O processo na íntegra e as obrigações da contratante e da contratada encontram-se endereço eletrônico <http://transparencia.patosdeminas.mg.gov.br:8444/paginas/publico/lei12527/licitacoes/> consultar licitacao.xhtml?tipo=int e no PNCP. Patos de Minas, 03 de junho de 2026. Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos – Secretária Municipal de Administração.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 063/2026 - PROCESSO Nº 147/2026. Ratifico e reconheço no presente caso a Dispensa de Licitação para a contratação da empresa ELETROPASSOS LTDA para a aquisição de materiais elétricos (cabo pp) destinados à instalação de um novo semáforo na esquina da rua vereador João Pacheco com Avenida Brasil, visando melhorar a fluidez do tráfego, aumentar a segurança viária e organizar a circulação de veículos e pedestres evitando acidentes, a ser executado com fulcro no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/21, perfazendo o valor total de R\$ 3.640,00 (três mil, seiscentos e quarenta reais). O processo na íntegra e as obrigações da contratante e da contratada encontram-se endereço eletrônico <http://transparencia.patosdeminas.mg.gov.br:8444/paginas/publico/lei12527/licitacoes/> consultar licitacao.xhtml?tipo=int e no PNCP. Patos de Minas, 09 de junho de 2026. Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos – Secretária Municipal de Administração.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 064/2026 - PROCESSO Nº 149/2026. Ratifico e reconheço no presente caso a Dispensa de Licitação para a contratação da empresa 60.482.344 BEATRIZ CORREA DA SILVA VARGAS para o fornecimento e instalação de bomba nova para a piscina do Centro de Convivência da Terceira Idade, incluindo mão de obra, materiais complementares necessários à instalação, a ser executado com fulcro no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/21, perfazendo o valor total de R\$ 1.770,00 (um mil, setecentos e setenta reais). O processo na íntegra e as obrigações da contratante e da contratada encontram-se endereço eletrônico <http://transparencia.patosdeminas.mg.gov.br:8444/paginas/publico/lei12527/licitacoes/> consultar licitacao.xhtml?tipo=int e no PNCP. Patos de Minas, 09 de junho de 2026. Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos – Secretária Municipal de Administração.

Secretaria Municipal de Educação

Expediente

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 49/2026

O Município de Patos de Minas através da Secretaria Municipal de Educação convoca candidatos interessados em vagas de ESTÁGIO, para reunião na sede da SEMED, localizada na Rua José de Santana, 945, Centro, conforme cronograma abaixo.

Os candidatos deverão ter menos de 02 anos de estágio. Destaca-se que conforme previsto no artigo 32 do Decreto nº 3.197/2009, após o decurso do prazo de estágio remunerado de 02 (dois) anos, o estudante somente poderá voltar a fazer estágio nos órgãos do Poder Executivo Municipal depois de decorrido 01 (um) ano de intervalo.

Para participar da convocação, os candidatos deverão dar continuidade no mesmo curso que foram classificados no processo seletivo.

Os classificados na listagem de pessoas com deficiência e de cotas para negros/pardos, interessados nas vagas de estágio, deverão se fazer presentes desde o horário de início da convocação.

Os estagiários deverão apresentar documento de identificação na convocação.

A Secretaria Municipal de Educação entenderá que candidatos não presentes ou não representados por procuradores não se interessam pelas vagas de estágio.

Resalta-se que o candidato que não participar da convocação poderá concorrer normalmente em outros editais.

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

As vagas são para estágio nos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais.

Serão disponibilizadas vagas somente para novos contratos, não sendo permitidas trocas de local de estágio neste edital de convocação.

DIA: 15/06/2026

| CURSOS | HORÁRIO | PÚBLICO-ALVO |
|--|-----------|---|
| Ciências Biológicas, Educação Especial, Educação Física, Fisioterapia, História, Letras, Matemática, Magistério, Pedagogia, Psicologia | 8h às 17h | Classificados nos Processos Seletivos nº 07/2024, 08/2025 e 01/2026 |
| Cursos de pós graduação relacionados aos cursos citados acima | | |

Patos de Minas, 09 de junho de 2026

Carlos André Rodrigues
Secretário Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Governo

Expediente

Termo de Fomento nº 46/2026, Organização da Sociedade Civil: Congado Nossa Senhora do Rosário: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural - FUMPAC e recurso ordinário (contribuição), visando valorização e promoção da manifestação cultural do Congado, conforme detalhado no Plano de Trabalho. Valor R\$ 50.700,00 (cinquenta mil e setecentos reais). Assinatura: 08/06/2026. Vigência: 31/01/2027. Patos de Minas, 10 de junho de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Prefeita Municipal.

Termo de Fomento nº 47/2026, Organização da Sociedade Civil: Posto de Assistência Chico Xavier, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, visando proporcionar atendimento e acolhimento a mulheres em situação de dependência química (adictas), a partir de 18 anos de idade, que se encontram em situação de rua e/ou envolvidas em processos judiciais na esfera criminal, oferecendo suporte para recuperação, reinserção social e fortalecimento de vínculos. R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Assinatura: 08/06/2026. Vigência: 30/06/2026. Patos de Minas, 10 de junho de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Prefeita Municipal.

Termo de Fomento nº 48/2026, Organização da Sociedade Civil: Associação dos Amigos da Igreja de Nossa Senhora das Dores de Areado, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, visando comprar materiais permanentes para preparo e acomodação de alimentos a serem servidos durante eventos comunitários. R\$ 2.866,66 (dois mil, oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos). Assinatura: 03/06/2026. Vigência: 30/09/2026. Patos de Minas, 10 de junho de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Prefeita Municipal.

Termo de Fomento nº 49/2026, Organização da Sociedade Civil: Lions Clube de Patos de Minas Centro, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (contribuições sociais), para identificar precocemente alterações na acuidade visual em alunos do Ensino Fundamental I e II de escolas públicas de Patos de Minas-MG. R\$57.980,00 (cinquenta e sete mil, novecentos e oitenta reais). Assinatura: 08/06/2026. Vigência: 31/10/2026. Patos de Minas, 10 de junho de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Prefeita Municipal.

