



**TERMO DE FOMENTO Nº 10/2026**

**QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E A ASSOCIAÇÃO DE SANTOS REIS DE MAJOR PORTO**

**O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, inscrito no CNPJ sob nº 18.602.011/0001-07, com sede a Rua Doutor José Olympio de Mello, 151, Bairro Eldorado nesta cidade de Patos de Minas-MG, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Luís Eduardo Falcão Ferreira, brasileiro, portador do CPF nº **\*\*\*.351.\*\*\*-\*\***, Carteira de Identidade nº **MG\*\*.269.\*\*\*** SSP – MG, residente e domiciliado nesta cidade e a **ASSOCIAÇÃO DE SANTOS REIS DE MAJOR PORTO**, inscrita no CNPJ sob nº. 10.884.167/0001-16, com sede a Rua Frederico Eduardo do Santos, nº 40, Centro, Patos de Minas, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada pelo presidente João Batista da Costa, nacionalidade brasileira, portadora do C.P.F nº **\*\*\*.784.\*\*\*-\*\*** e Carteira de Identidade nº **MG-\*.762.\*\*\*** PC/MG, residente e domiciliado na Área Rural – Carmo do Paranaíba/MG, resolvem celebrar o presente **Termo de Fomento**, regendo-se nas Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 8.928 de 14/07/2025 e suas alterações, Lei Orçamentária Anual nº 9.077 de 22/12/2025, Lei Municipal de Repasses Financeiros de Subvenções, Contribuições e Auxílios nº 9.078 de 22/12/2025, alterada pela Lei Municipal nº 9.100 de 02/03/2026, Decreto Municipal nº 5.889 de 21/01/2025 que reestrutura as regras e os procedimentos para celebração de parcerias entre a Administração Direta e Indireta do Município de Patos de Minas e as Organizações da Sociedade Civil, para a consecução de finalidades de interesse público e dá outras providências, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2.014 que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; consoante ao processo digital nº **2204-26-PAT-GOV** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente termo de fomento, decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (contribuição), para realização da Festa Popular de Santos Reis de Major Porto, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.



1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

### **I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL/FUMPAC:**

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;

e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;



- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

## **II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 7.000,00 (sete mil reais)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de **R\$ 7.000,00 (sete mil reais)**, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária: 01.11.02.00.13.392.0004.2.0153, UG 01.11.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, Gestão FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, conforme discriminação abaixo:

Função: 13, Subfunção: 392, Programa: 0004, Despesa: 3.3.50.41.0000 – Contribuições  
Fonte: 01.0500.0000.0117 Emendas Parlamentares Municipais – (2.993)

**O valor acima será repassado em parcela única.**

### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica na **Conta Corrente nº 21.768-9, Agência nº 4669-8, – Banco do Brasil** sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

I- Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.



4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

I - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

5.3 – Todas as despesas (notas fiscais, faturas) deverão ser emitidas no nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, discriminando as despesas conforme estabelecido na Cláusula Primeira, sem rasuras e constando comprovante de pagamento.

5.4 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da OSC para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III- realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

## CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até **30/06/2026**, conforme prazo previsto no anexo Plano de trabalho para a consecução de seu objeto. **Fica estabelecido que, a partir da assinatura deste Termo de Fomento, o prazo de execução informado no Plano de Trabalho é anulado e substituído pelo prazo de vigência aqui informado.**

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.



**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**7.3 - Fica designado o gestor da parceria: Jorge Gomes da Silva – matrícula nº 2.261, conforme estabelecido na Portaria 4.890 de 25 de setembro de 2024.**

**7.4 A Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria foi nomeada por meio da Portaria 4.889 de 25 de setembro de 2024.**



## CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas fiscais e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.



8.3 – O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos



responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.



8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Advocacia Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;



III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Todos os produtos, materiais, identidades visuais, processos, metodologias, elementos cenográficos, composições, registros, acervos técnicos, bens imateriais e demais criações intelectuais utilizados, desenvolvidos, aprimorados ou incorporados no âmbito da presente parceria serão considerados de relevância pública e afetas à política municipal de promoção cultural, razão pela qual a OSC parceira cede ao Município, de forma irrevogável e irretroatável, os direitos patrimoniais de uso, reprodução, adaptação,



veiculação e atualização desses bens, a título gratuito, para fins institucionais, educativos, turísticos e culturais, pelo prazo indeterminado.

11.5 - A cessão prevista nesta cláusula abrange quaisquer signos distintivos, denominações, logotipos, marcas, elementos visuais ou comunicacionais empregados na execução do projeto, independentemente da data de criação, registro, titularidade ou forma de apresentação, presumindo-se autorização plena da entidade para utilização pelo Município, sempre que vinculada ao interesse público e às finalidades do projeto.

11.6 - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.7 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

12.1 - O presente termo de fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.



III - poderá ser rescindido amigavelmente por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

13.1 As partes declaram e concordam que toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos neste instrumento e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

14.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

15.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Patos de Minas - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.



16.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

---

**MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**

Luís Eduardo Falcão Ferreira  
Prefeito Municipal

---

**ASSOCIAÇÃO DE SANTOS REIS DE MAJOR PORTO**

João Batista da Costa  
Presidente

## 10-2026 ASSOCIACAO DE SANTOS REIS DE MAJOR PORTO pdf

Código do documento 90714a78-bd17-4f67-ad95-3ebcf875e22e



### Assinaturas



LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA  
documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como parte

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA



Fabiana de Sant Anna Miranda Eguchi  
fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br  
Aprovou

Fabiana de Sant Anna Miranda Eguchi



Cídia Costa Vargas  
controladoria@patosdeminas.mg.gov.br  
Aprovou

*Cídia Costa Vargas*



Pollyana Geralda Silva Sousa  
pollyana@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou como testemunha

Pollyana Geralda Silva Sousa



Renata Gomes Caixeta  
renatinhagcaixeta@gmail.com  
Assinou como testemunha

*Renata Gomes Caixeta*



Joao Batista da Costa  
ceirmeira@gmail.com  
Assinou como parte

*João Batista da Costa*

### Eventos do documento

#### 23 Mar 2026, 12:28:46

Documento 90714a78-bd17-4f67-ad95-3ebcf875e22e **criado** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2026-03-23T12:28:46-03:00

#### 23 Mar 2026, 12:34:08

Assinaturas **iniciadas** por GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email:compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2026-03-23T12:34:08-03:00

#### 23 Mar 2026, 13:31:56

FABIANA DE SANT ANNA MIRANDA EGUCHI **Aprovou** (26ba4f65-7f78-4c97-8ac3-fac1efa13dd2) - Email: fabianaeguchi@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 16082) - Documento de identificação informado: 045.083.766-14 - DATE\_ATOM: 2026-03-23T13:31:56-03:00

**23 Mar 2026, 18:36:26**

RENATA GOMES CAIXETA **Assinou como testemunha** (f7a8e0fa-f3ba-4d39-905a-a5510cecadce) - Email: renatinhagcaixeta@gmail.com - IP: 189.15.121.222 (189-015-121-222.xd-dynamic.algarnetsuper.com.br porta: 31336) - Documento de identificação informado: 082.932.706-16 - DATE\_ATOM: 2026-03-23T18:36:26-03:00

**23 Mar 2026, 19:01:50**

POLLYANA GERALDA SILVA SOUSA **Assinou como testemunha** (0395c3c9-d5ce-4ed7-b415-dd7e44867b56) - Email: pollyana@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 54954) - Documento de identificação informado: 077.314.726-80 - DATE\_ATOM: 2026-03-23T19:01:50-03:00

**24 Mar 2026, 15:20:40**

GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email: compras@patosdeminas.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário **ceirmeira@gmail.com** - DATE\_ATOM: 2026-03-24T15:20:40-03:00

**24 Mar 2026, 15:20:53**

GERÊNCIA DE COMPRAS - PREFEITURA (0a111dde-fc1a-43df-8d0a-44bcc74bf314). Email: compras@patosdeminas.mg.gov.br. **REMOVEU** o signatário **santosreispm@gmail.com** - DATE\_ATOM: 2026-03-24T15:20:53-03:00

**24 Mar 2026, 15:25:56**

CÍDIA COSTA VARGAS **Aprovou** - Email: controladoria@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 57562) - Documento de identificação informado: 034.296.356-24 - DATE\_ATOM: 2026-03-24T15:25:56-03:00

**24 Mar 2026, 15:56:53**

JOAO BATISTA DA COSTA **Assinou como parte** - Email: ceirmeira@gmail.com - IP: 152.255.99.61 (152-255-99-61.user.vivozap.com.br porta: 37992) - Documento de identificação informado: 460.784.106-44 - DATE\_ATOM: 2026-03-24T15:56:53-03:00

**24 Mar 2026, 17:36:42**

LUÍS EDUARDO FALCÃO FERREIRA **Assinou como parte** (6ed65cfe-cd52-4bc0-a294-4b4038d8a7e9) - Email: documentos.gabinete@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.66.22 (138-0-66-22-static.onnettelecom.com.br porta: 44388) - Documento de identificação informado: 056.351.466-35 - DATE\_ATOM: 2026-03-24T17:36:42-03:00

Hash do documento original

(SHA256):8eb24bcb587a271a8626a0264f98b78eefd076945e8c198ee885e44188722bd5

(SHA512):8ca6aaa7bb911578e92ea3edc1148661c670116f7a0b1554780a5f3ad13664cca981e6ed2c418270ccba9f99eab8d9f4e5a117a034e0a44c1f1e4dcf656829d7

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



## PLANO DE TRABALHO

## 1. DADOS CADASTRAIS – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Razão Social <b>Associação de Santos Reis de Major Porto</b>		CNPJ <b>10.884.167/0001-16</b>	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Frederico Santos, nº 40</b>			
Bairro <b>Distrito de Major Porto</b>	Cidade <b>Patos de Minas</b>	CEP <b>38.710-000</b>	
E-mail da Instituição <b>ceirmeira@gmail.com</b>		Site da instituição <b>https://associacao-de-santos-reis-de-major-porto-webnode.com/</b>	
Telefone 1 <b>(34) 3820-7112</b>	Telefone 2 <b>(34) 99904-1264</b>	Telefone 3	
Número da conta corrente: <b>21.768-9</b>	Agência: <b>4669-8</b>	Banco: <b>Banco do Brasil</b>	Operação: <b>001</b>

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

Nome <b>João Batista da Costa</b>		CPF: [REDACTED]	
Nº RG [REDACTED]	Órgão Expedidor [REDACTED]	Cargo/Função <b>Presidente</b>	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED]			
Bairro [REDACTED]	Cidade [REDACTED]	Período de Mandato <b>12/12/2024 à 12/12/2026</b>	
Telefone 1 [REDACTED]	Telefone 2 [REDACTED]	Telefone 3	

## 3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Identificação do Projeto/Atividade <b>O projeto visa manter o fomento cultural das folias de reis no Município de Patos de Minas, não deixando acabar a tradição dos antigos foliões e familiares de toda a região, a Festa Popular de Santos Reis de Major Porto proporciona uma típica manifestação cultural. Portanto, esse plano de trabalho visa a parceria junto ao Executivo Municipal por meio de parceria através de Termo de Fomento.</b>	
Período de Execução <b>Data do evento: 1º e 2 de maio de 2026.</b>	Nº de Beneficiários que serão atendidos <b>1.000 pessoas</b>
Abrangência <b>Distrito de Chumbo (Areado) e adjacentes.</b>	Valor recurso do Município(R\$) <b>R\$ 7.000,00</b>  Valor Contrapartida do CDC(R\$) <b>R\$ 0,03</b>  Valor total(R\$) <b>R\$ 7.000,03</b>
Justificativa <b>Anualmente realiza-se no Distrito de Major Porto a tradicional Festa de Santos Reis do distrito, que reúne aproximadamente 1.000 pessoas nos três dias de festa que, no ano de 2026, realizar-se à nos dias 1º e 2 de maio. Seu principal objeto é fortalecer a tradição religiosa e cultural perpetuada no Distrito ao longo dos anos. Para que a mesma seja realizada, é necessário o apoio de diferentes entidades, sejam elas públicas ou privadas, considerando seu alto custo. Por isso, a parceria com a Prefeitura Municipal de Patos de Minas, faz-se extremamente importante para a realização da mesma.</b>	
Descrição do Projeto/Atividade <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Breve histórico da Associação:</b> A associação de Santos Reis de Major Porto também designada pela sigla ASRMP, fundada em 12 de dezembro de 2008, é uma pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, e duração por tempo indeterminado, com sede na Rua Frederico Eduardo dos Santos, nº 40, localizada no Distrito de Major Porto, município de Patos de Minas/MG.</li> </ul>	

- **Principais ações na área de atuação;**  
A associação trabalha no fomento da cultura das folias de reis e pelo bem social.
- **Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia);**  
O público beneficiário são os moradores do Distrito de Major Porto, majorportenses ausentes e visitantes, de diferentes crenças, faixas etárias e classes sociais.
- **Capacidade de atendimento;**  
A capacidade de atendimento do conselho é de 1.000 pessoas, considerando a realização de eventos que abrangem toda a região.
- **Metodologia de trabalho:**

Já há vários anos, a Associação de Santos Reis realiza a Festa Popular de Santos Reis de Major Porto em parceria com o Município de Patos de Minas. Desde o início do mês de janeiro os foliões visitam famílias e arrecadam donativos para a comunidade carente. Durante as visitas os foliões convidam a todos para a grande Festa Popular da Folia. Várias pessoas da comunidade carente. Durante as visitas os foliões convidam a todos para a grande Festa Popular da Folia. Várias pessoas da comunidade se unem voluntariamente e sem remuneração para realização da Festa Popular. Neste momento é solicitado apoio ao membro do Executivo Municipal. Terminada essa etapa a associação firma as parcerias, contrata os serviços e adquire os bens de consumo. Na execução são nomeados coordenadores para cada segmento. Realizado o evento é efetuado o pagamento dos serviços prestados e logo posteriormente é realizada a reunião para prestação de contas e avaliação se os objetivos foram alcançados.

#### 4. CAPACIDADE TÉCNICA / QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

A capacidade técnica da Associação é comprovada pela Prefeitura Municipal de Patos de Minas, conforme o Termos de Fomento 60/2023, 30/2024 e 29/2025 celebrados entre o Município de Patos de Minas e a Associação de Santos Reis de Major Porto.

#### 5. SÍNTESE DA PROPOSTA

##### 5.1. Identificação do Objeto (Geral e Específico)

**OBJETO:** Realização de um evento de caráter social.

##### **OBJETIVO GERAL:**

Garantir a manutenção da cultura popular/religiosa fortemente presente e disseminada no Distrito de Major Porto, a partir de eventos de caráter social denominado de Festa de Folia de Reis de Major Porto.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Contratar um show para o dia 1º de maio;  
Contratar serviço de segurança privada para os dias 1º e 2 de maio.  
Compras gás de cozinha para o preparo dos alimentos a serem servidos.

##### 5.2. Resultados esperados

- Garantir a conservação da cultura religiosa e popular do Distrito de Major Porto;
- Contribuir na realização da Festa de Santos Reis de Major Porto;
- Proporcionar o entretenimento durante a realização da festa, a partir da qualificação sonora.

##### 5.3. Metas

Promover o reconhecimento e manter as tradições culturais e religiosas perpetuadas ao longo de décadas pelos munícipes que residem no Distrito de Major Porto.

##### 5.4. Público beneficiário

Mod. For. 001

1000 pessoas.

### 5.5. Forma de execução das atividades

Será contratada uma apresentação artística para o dia 1º de maio, a fim de garantir o entretenimento do público presente e uma prestação de serviço de segurança privada para garantir a segurança dos participantes do evento nos dias 1º e 2 de maio. Também serão adquiridos 07 botijões de gás a serem utilizados no preparo dos alimentos servidos durante o evento.

### 5.6. Indicadores, formas de aferição dos cumprimentos das metas

A partir da apresentação de Nota Fiscal referente aos serviços contratados e recibos e/ou transferências bancárias etc. Além de registros da execução do evento.

### 5.7. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal
-	-	-	-
-	-	-	-

## 6. PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (RS)
Pessoal e Encargos Sociais	-
Materiais de Consumo	R\$ 800,03
Prestação de Serviço Pessoa Física e Jurídica	R\$ 6.200,00
Aluguel/Locação	-
Materiais Permanentes	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.000,03</b>

### 6.1 Detalhamento das despesas

6.1.1 Pessoal e Encargos Sociais					
Item	Especificação/Nome	Cargo	Qtde/mês	Valor mensal	Valor Total da despesa
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
	<b>Subtotal</b>				-

6.1.2 Material de Consumo						
Item	Especificação	Qtde/mês	Qtde /produto	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
01	Gás Petróleo Liquefeito em Botijão de 13kg	-	07 UN	R\$ 114,29	-	R\$ 800,03
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
	<b>Subtotal</b>				-	<b>R\$ 800,03</b>

6.1.3 Prestação de Serviço Pessoa Física ou Jurídica						
Item	Especificação	Qtde/mês	Qtde / profissional	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
01	Show de dupla Pancadão Rastafare, composta por tecladista, sanfoneiro e	01	-	R\$ 3.000,00	-	R\$ 3.000,00

Mod. For. 001

## ASSOCIAÇÃO DE SANTOS REIS DE MAJOR PORTO

	cantor na data: 01/05/2026					
03	Prestação de Serviço de Segurança Privada para os dias 01 e 02 de maio.	01	-	R\$ 3.200,00	-	R\$ 3.200,00
	<b>Subtotal</b>				-	<b>R\$ 6.200,00</b>

**6.1.4 Aluguel/Locação**

Item	Especificação	Qtde/ mês ou evento	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
	<b>Subtotal</b>				-

**6.1.5 Equipamentos/materiais permanentes e obras**

Item	Especificação	Qtde/ mês	Qtde /material	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Total da despesa
01	-	-	-	-	-	-
02	-	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-	-
-	<b>Subtotal</b>				-	-

**TOTAL GERAL****R\$ 7.000,03****7. PREVISÃO DE DESEMBOLSO DO MUNICÍPIO (R\$)****REPASSES**


**8. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL/TOTAL**

A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada na periodicidade definida pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, quando houver.


A Prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada de acordo com as parcelas liberadas e a Prestação de Contas.

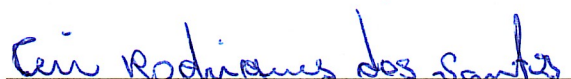
**9. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Na qualidade de representante legal da **Associação de Santos Reis de Major Porto**, declaro, para fins de prova junto ao **Município de Patos de Minas – MG**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com órgão ou entidade da Administração Pública, Federal, Estadual e Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Município de Patos de Minas - MG, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Em 21 de janeiro 2026.

  
Assinatura do Representante Legal (Presidente)

  
Assinatura do Tesoureiro da CDC

**10. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, APROVAMOS e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo.

Patos de Minas (MG), de de .

Assinatura Administrador Publico - Secretário Ordenador da Despesa

Plano de trabalho Associação de Santos Reis de Major Porto pdf  
Código do documento 53c1e0c1-9ea2-4838-ac3d-43f2e61f1670



## Assinaturas



Paulo Henrique Rodrigues Moreira  
ph.moreira@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

Paulo Henrique Rodrigues Moreira

## Eventos do documento

### 09 Mar 2026, 11:04:52

Documento 53c1e0c1-9ea2-4838-ac3d-43f2e61f1670 **criado** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email: secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2026-03-09T11:04:52-03:00

### 09 Mar 2026, 11:05:19

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA DE CULTURA (669eb216-4c04-4b2f-b9c4-c21c5b3a1a2d). Email: secretariadecultura@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2026-03-09T11:05:19-03:00

### 09 Mar 2026, 11:06:48

PAULO HENRIQUE RODRIGUES MOREIRA **Assinou** (d8b93786-ba2c-40f3-96ca-5faaa2ce4d76) - Email: ph.moreira@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.64.60 (138-0-64-60-cgnat.onnettelecom.com.br porta: 23062) - Documento de identificação informado: 931.458.456-91 - DATE\_ATOM: 2026-03-09T11:06:48-03:00

## Hash do documento original

(SHA256): 9a98f2b2a710848f79f8fcea6df8afda30ab5d81aac3467c7335e6e6abc707d  
(SHA512): 6184b18390e4916c39e416b2df02943fea1ad961649b0f68512d71fe54385ae1d73d2c26ddb394b0fab24628e826f201490e4f131e9c433c21a448f70d870810

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

Parágrafo único. O relatório deverá ser arquivado na unidade escolar e poderá subsidiar o acompanhamento pedagógico do estudante pela equipe escolar e pela família.

Art. 10 - Compete ao Supervisor Educacional acompanhar e orientar o processo avaliativo e as ações de recuperação da aprendizagem na unidade escolar, cabendo-lhe:

- I – orientar os professores quanto às práticas avaliativas e às estratégias de recuperação da aprendizagem;
- II – acompanhar os resultados das avaliações e identificar, juntamente com a equipe docente, as principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes;
- III – apoiar o planejamento de intervenções pedagógicas que favoreçam a melhoria do processo de ensino e de aprendizagem;
- IV – promover momentos de reflexão pedagógica com os professores sobre as práticas avaliativas;
- V – acompanhar e validar os registros das avaliações, das atividades de recuperação e dos relatórios pedagógicos.

Art. 11 - A equipe gestora da unidade escolar deverá acompanhar e garantir a efetivação das ações previstas nesta Instrução Normativa.

Art. 12 - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Instrução Normativa nº 01/2024 e demais disposições em contrário.

Patos de Minas, 25 de março de 2026.

Carlos André Rodrigues  
Secretário Municipal de Educação

## Secretaria Municipal de Governo

### Expediente

Justificativa nº 88/2026, processo 5584-26-PAT-GOV. O Município de Patos de Minas conforme base jurídica entende-se inexigível o chamamento público, para celebração da parceria com Associação Ainda Resta Esperança, visando o cuidado a saúde mental através de atendimentos Psicoterapêuticos e Psiquiátricos as pessoas em vulnerabilidades emocionais e sociais, na prevenção ao suicídio. Na forma do §2º do art. 32 da Lei Federal 13.019/2014, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para eventual impugnação, que deverá ser protocolada através do endereço eletrônico: <https://patosdeminas.prefeituras.net/>. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Justificativa nº 89/2026, processo 5746-26-PAT-GOV. O Município de Patos de Minas conforme base jurídica entende-se inexigível o chamamento público, para celebração da parceria com a Associação Cultural Afrobrasileira Vovó Ana - ASCAVA, visando fomentar a cultura das festas Congadas da nossa cidade e de nossa região com o projeto "Cultura no peito e na mala". Na forma do §2º do art. 32 da Lei Federal 13.019/2014, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para eventual impugnação, que deverá ser protocolada através de endereço eletrônico: <https://patosdeminas.prefeituras.net/>. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Termo de Fomento nº 09/2026, Organização da Sociedade Civil: Associação dos Deficientes Visuais de Patos de Minas, Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (subvenções), visando à manutenção dos serviços prestados pela Entidade e atendimentos aos usuários: crianças, adolescentes, adultos e idosos, com deficiência visual (cegueira ou baixa visão) ou pessoas em situações de vulnerabilidade e seus familiares. Valor: R\$46.999,26 (quarenta e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e seis centavos). Assinatura: 24/03/2026, Vigência: 01/04/2027. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Termo de Fomento nº 10/2026, Organização da Sociedade Civil: Associação de Santos Reis de Major Porto, Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (contribuições), visando a realização da Festa Popular de Santos Reis de Major Porto. Valor: R\$ 7.000,00 (sete mil reais). Assinatura: 24/03/2026. Vigência: 30/06/2026. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Termo de Fomento nº 11/2026, Organização da Sociedade Civil: Associação Promocional e Assistencial dos Bairros Guanabara e Copacabana, Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (subvenções sociais) visando compra de matéria prima para fabricação de fraldas. Valor: R\$ R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Assinatura: 25/03/2026. Vigência: 31/10/2026. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Termo de Fomento nº 12/2026, Organização da Sociedade Civil: Conselho Comunitário de Segurança Pública de Major Porto e Adjacências, Objeto: Decorrente de inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto o repasse de recursos financeiros (contribuição) visando a aquisição de duas leitoras de placas HIKVISION

para melhorar o monitoramento das câmeras do olho vivo no distrito de Major Porto. Valor: R\$15.000,00 (quinze mil reais) Assinatura: 24/03/2026. Vigência: 31/10/2026. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Termo de Colaboração nº 05/2026, Organização da Sociedade Civil: Associação de Proteção a Maternidade Infância e Velhice de Patos de Minas. Objeto: Decorrente de dispensa de Chamamento Público, tem por objeto efetivar o repasse de recursos provenientes de transferência oriunda do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS. Valor: R\$ 10.667,40 (dez mil, seiscentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos), Assinatura: 24/03/2026. Vigência: 31/07/2026. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

Convênio nº 01/2026, Conveniada: Caixa Escolar Professor Antônio Dias Maciel. Objeto: Tem por objeto formalizar as condições para disponibilizar os serviços e instalações necessárias à concessão de estágios e de práticas de ensino, bem como o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão de interesse dos convenientes, junto às Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil, aos alunos regularmente matriculados na Escola Estadual Professor Antônio Dias Maciel. Assinatura: 25/03/2026, Vigência: 25/03/2031. Patos de Minas, 27 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva, Vice Prefeita Municipal em exercício.

## Secretaria Municipal de Saúde

### Expediente

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO // 01º APOSTILAMENTO À Ata de Registro de Preços Nº 31/2025 (Pregão Eletrônico Nº 133/2024, Processo Licitatório Nº 374/2024, Processo Digital 34698-24-PAT-SMS). Contratada: LABORATORIOS B BRAUN S.A. Objeto: alteração dos dados bancários para pagamentos das notas fiscais, conforme Processo SEI Nº 26.1.000008102-3. Data de assinatura: 25/03/2026. Patos de Minas, 26 de março de 2026. Sandra Cristina Gomes da Silva - Prefeita em exercício.

## Atos Oficiais – CONSELHOS MUNICIPAIS

### Conselho Municipal de Assistência Social

#### RESOLUÇÃO Nº 12/2025(\*)

Dispõe sobre as deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social, conforme discussão em reunião ordinária realizada no dia 09/10/2025, às 13:00 horas na Av. Brasília, nº 85 – Nossa Senhora Aparecida.

O Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições legais através da Lei de criação nº 4078 de 11 de dezembro de 1995, alterada pela Lei nº. 7.565 de 7 de dezembro de 2017; e Regimento interno.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Ata de número 293, referente a reunião realizada dia 26/09/2025.

Art. 2º Empossar a Conselheira Camilla Mariane da Silva Tavares conforme Portaria nº 5.000, de 05/08/2025

Art. 3º Empossar os Conselheiros Walderlene Alves Santana, Mirelle Dias de Freitas Marques e Marcelo Machado de Brito conforme Portaria nº 5.018, de 29/09/2025

Art. 4º Compor a Comissão para adequação do Regimento Interno à Resolução 100 do CNAS, ficando a mesma formação da comissão de Eleição da Sociedade Civil, sendo assim composta: Representantes da Sociedade Civil: Maria Aparecida Maciel, Fabiola Cristina Andrade de Almeida e Andreia Felix Pereira; Representantes Governamentais: Viviane Elen de Castro Sampaio, Alessandra Cristina Ávila Araújo e Debliane Alves Peres.

Art. 5º Apresentação do parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação quanto à inscrição das entidades inscritas no CMAS sendo: a) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patos de Minas-Apae, Lar Paulo e Estevão, Posto de Assistência Chico Xavier, Fundação de Prevenção e Apoio à Pessoa com Câncer – Pró-Curar-Se, Casa da Acolhida, Associação de Proteção à Maternidade, Infância e Velhice de Patos de Minas “Casa das Meninas Nossa Senhora Aparecida”, Associação dos Deficientes Visuais – ADV, Lar Vicentino Padre Alaor, Lar de Idosos Eurípedes Barsanulfo, Casa da Sopa Tia Euzábia, Associação de Pais, Amigos e Profissionais dos Autistas de Patos de Minas – Esperança Azul, Associação Vem-Ser de Proteção e Assistência à Criança e ao Adolescente de Patos de Minas e Amparo Eurípedes Novelino. Associação Vem-Ser de Proteção e

